

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.07.2023 08:54:22

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки

управленческих кадров

к.э.н., доцент О.В. Баканач



подпись

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	<u>ЭФФЕКТИВНОЕ ПОСТРОЕНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ</u>
Программы профессиональной переподготовки	Маркетинг
Тип программы	Проектно-ориентированная программа (тип А - advanced)
Направление подготовки (в рамках Государственного плана)	Маркетинг

Содержание

Стр.

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса Эффективное построение и проведение презентаций – освоить навыки эффективного поведения во время презентации проектов

Задачи:

- готовить результативные презентационные доклады;
- освоение технологии психологической подготовки перед выступлением на аудитории;
- отработка навыков презентационного поведения в различных форматах.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Курс Эффективное построение и проведение презентаций входит в Раздел 3 «Сквозные технологии» структуры проектно-ориентированной программы.

Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ тем данной дисциплины	
		1	2
1	Эффективный самоменеджмент	+	+
2	Информационные технологии в управлении	+	+
3	Подготовка к зарубежной стажировке	+	+
4	Стратегии и тактики эффективного переговорного процесса	+	+
5	Работа над проектом	+	+

3. Перечень тем и их содержание.

3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий: Тематический план курса Эффективное построение и проведение презентаций представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
Модуль 1. Подготовка к презентации	6	-	2	8
Модуль 2. Презентационное поведение	6	-	2	8
Итого	12	0	4	16

3.2. Содержание разделов и тем.

Модуль 1. Подготовка к презентации

- Умение ставить четкие цели презентации на основе анализа ситуации и аудитории.
- Использование различных форматов презентации (Презентация с целью убеждения; Презентация с целью обмена информацией).
- Мастерство структурировать содержание презентации с учетом ее целей и создания наглядных материалов.
- Как настроиться на презентацию: способы психологической подготовки к презентации.

Модуль 2. Презентационное поведение

- Искусство самопрезентации: способы и приемы подачи себя.
- Процедура публичных выступлений: техники удержания внимания аудитории, анализ настроений и ожиданий; использование тона голоса, жестикюляции и позы тела, речи как средств оказывающих влияние на слушателей.
- Особенности презентации на выставке: подготовка необходимой информации, наблюдение за посетителями, установление контакта.
- Навыки активного взаимодействия с заинтересовавшимися клиентами: методы мониторинга потребностей потенциальных клиентов.
- Способность адаптировать изложение к особенностям аудитории.
- Умение использовать адекватные примеры и иллюстрации. Использование наглядных материалов.

- Умение отвечать на сложные вопросы и реагировать на реплики слушателей; работа с возражениями; способность воспринимать реакцию публики и действовать в соответствии с ней; работа с агрессией и защита от манипуляции.

4. Методические указания по освоению дисциплины

4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual), работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

4.3 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Перечень литературы.

1. Акимова, Е.Е. 100 лучших приемов презентации товара / Е.Е. Акимова. - М.: СПб: Речь, 2017.
2. Грибан О.Н. Мастер презентаций. 2016.
3. Гарр, Рейнольдс Искусство презентаций: идеи для создания и проведения выдающихся презентаций / Рейнольдс Гарр. - М.: Диалектика / Вильямс, 2014.
4. Дуарте, Нэнси Slide:ology. Искусство создания выдающихся презентаций / Нэнси Дуарте. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
5. Зеньковский, В. 3D-эффекты при создании презентаций, сайтов и рекламных видеороликов (+ DVD) / В. Зеньковский. - М.: БХВ-Петербург, 2017

5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения.

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.nns.ru/>
3. Электронная информационно-образовательной среда СГЭУ. [Электронный ресурс]. Режим доступа : <https://lms2.sseu.ru>
4. GR-менеджмент. [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://www.sseu.ru/news/priglashaem-na-master-klass>

5.3. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	---

6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « +»
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет*	+

* Дифференцированный зачет – это зачет с оценкой, форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающего материала по определенной учебной дисциплине в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i>		<i>Пороговый уровень</i>

Разработчики:

Макаров А.В.

ФИО