

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФАГО ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 16.01.2024 11:36:00

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b41de3ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 5 от 20 декабря 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника юрист

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью социально-гуманитарного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующей компетенции: ОК 09.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь	<ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
знать:	<ul style="list-style-type: none">- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	111
в том числе:	
теоретическое обучение <i>(не предусмотрено)</i>	-
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	103
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа (не предусмотрено)</i>	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала:		ОК 09	
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья			
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола			
	В том числе, практических занятий			12
	Практическое занятие. Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве			6
Практическое занятие. Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов».	6			
Тема 2. Образование	Содержание учебного материала:		ОК 09	
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире			
	Грамматический материал: Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных			

	Экскурсия «Мое образовательное учреждение». Подготовка рекламного проспекта «Университет»		
	В том числе, практических занятий	14	
	Практическое занятие. Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля) Творческий проект «Мое образование».	7	
	Практическое занятие. Практика построения условных конструкций. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление словаря профессиональных терминов.	7	
Тема 3. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:		ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность		
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции		
	В том числе, практических занятий	12	
	Практическое занятие. Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	6	
	Практическое занятие. Построение герундиальных конструкций. Творческий проект «Профессия- юрист». Написание докладов, рефератов	6	
Тема 4. Устройство на работу	Содержание учебного материала:		ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.		
	В том числе, практических занятий	14	
	Практическое занятие. Составление делового письма, резюме	7	
	Практическое занятие. Работа с таблицей грамматических времен Составление словаря профессиональных терминов. Написание докладов, рефератов	7	

Тема 5. Деловое общение	Содержание учебного материала:		ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание		
	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish		
	В том числе, практических занятий	14	
	Практическое занятие. Деловой этикет и переписка. Составление словаря профессиональных терминов.	7	
	Практическое занятие. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание докладов, рефератов	7	
Тема 6. Правовая система	Содержание учебного материала:		ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Правовая система России 2. Правовая система Великобритании 3. Правовая система США		
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий	12	
	Практическое занятие. Сравнительный анализ правовых систем стран изучаемого языка	6	
	Практическое занятие. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	6	
Тема 7. Социальное обеспечение	Содержание учебного материала:		ОК 09
	Лексический материал по теме: 1. Цели и задачи социального обеспечения. 2. Структура социального обеспечения государства. 3. Социальная система Европы. 4. Социальная система США.		
	Грамматический материал:		

	Переход из прямой речи в косвенную времена группы Continuous значение предлогов; словообразование существительных и прилагательных.		
	В том числе, практических занятий	12	
	Практическое занятие. Тренировка лексического материала в форме диалога. Творческий проект «Социальная защита».	6	
	Практическое занятие. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Реферирование текста профессиональной направленности. Написание докладов, рефератов	6	
Тема 8. Документы по делопроизводству в юриспруденции	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1 Основные документы хозяйственной деятельности. 2. Протокол Судебного заседания 3. Протокол допроса участников процесса по уголовному судопроизводству.		ОК 09
	2.Грамматический материал: Согласование времен виды придаточных предложений; определятельные, условные, сравнительные и другие		
	В том числе, практических занятий	13	
	Практическое занятие. Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление словаря профессиональных терминов.	7	
	Практическое занятие. Составление таблицы по видам причастных оборотов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание докладов, рефератов.	6	
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)	-		
Контрольные работы	-		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)	-		
Консультации	2		ОК 09
Промежуточная аттестация: Экзамен	6		ОК 09
Всего:	111		

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине не предусмотрена.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Тема 1. Великобритания	ОК 09.
Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	
Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	
Тема 2. Образование	ОК 09.
Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	
Практика построения условных конструкций	
Тема 3. Моя будущая профессия	ОК 09.
Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста	
Построение герундиальных конструкций	
Тема 4. Устройство на работу	ОК 09.
Составление делового письма	

Работа с таблицей грамматических времен	
Тема 5. Деловое общение	ОК 09.
Деловой этикет и переписка	
Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	
Тема 6. Правовая система	ОК 09.
Сравнительный анализ правовых систем стран изучаемого языка	
Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика	
Тема 7. Социальное обеспечение	ОК 09.
Тренировка лексического материала в форме диалога	
Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	
Тема 8. Документы по делопроизводству в юриспруденции	ОК 09.
Отработка и практика в устной речи лексического материала	
Составление таблицы по видам причастных оборотов	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен Кабинет иностранного языка (лингфонный), учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОП СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

6.2.1. Электронные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531525>
2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037>

3. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13986-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513795>

4. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (A2—B1) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13990-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513796>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. www.lingvo-online.ru
5. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/ (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
6. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

6.2.3. Дополнительные источники

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513733>

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>

3. Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-B1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06034-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516051>

4. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14127-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511627>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СГ.02
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.04 «Юриспруденция» и рабочей программой дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- освоить общую компетенцию:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- получить умения и знания:

<i>уметь</i>	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
<i>знать:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Реферат/ доклад	Формирование портфолио
1,2,3,4		+	+	+	-

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. зачет	Экзамен
1-3	-	+	-	-
4	-	-	-	+

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; 	<ul style="list-style-type: none"> - Передача информации при монологическом высказывании и диалогическом общении; - Перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - Понимание информации при чтении в соответствии с конкретной целью; - Самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса; - Использование профессиональной терминологии на иностранном языке; 	Опрос, тестирование, задание
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	Опрос, тестирование, задание

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Наименование разделов и тем дисциплины	Тип контрольного задания		
	1	2	
Тема 1. Великобритания	Тестирование, Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Доклад, реферат

Тема 2. Образование	Тестирование, Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Доклад, реферат
Тема 3. Моя будущая профессия	Тестирование, Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Доклад, реферат
Тема 4. Устройство на работу	Тестирование, Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Доклад, реферат
Тема 5. Деловое общение	Тестирование, Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Доклад, реферат
Тема 6. Правовая система	Тестирование, Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Доклад, реферат
Тема 7. Социальное обеспечение	Тестирование, Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Доклад, реферат
Тема 8. Документы по делопроизводству в юриспруденции	Тестирование, Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Доклад, реферат

7.4.1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- практические задания;
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Преподаватель контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)

Формируемая компетенция – ОК 09

- Where may a lawyer choose his place of work?
- What occupation can a lawyer choose?
- Should a lawyer be competent in human psychology? Why?
- How must a lawyer administer justice?
- Why do you like to become a lawyer?

- Where do the graduates of law faculty want to work?
- What qualities should all lawyers have?
- Do you think robots will cause unemployment in the future or make more work? Why?
- Do you think using cell phones too much is bad for our physical or mental health? Why?
- How do you think face to face communication differs from communication using computers?
- What social changes have cell phones made?
- What are good and bad points of using computers?
- In your life time what changes have you seen in your environment for better or worse?
- Do you think modern technology reduces or increases stress? Why?
- Do you think money should be spent to explore space or is it better spent helping people on earth?
- What is your opinion about children playing violent video games or computer programs?
- What do you think should be done to people who spread viruses, start or create spam on the Internet?
- How often do you buy things on the Internet?
- Have you used a chat site?
- Have you used the Internet to learn English or read or talk in English?
- Do you have a smart phone?
- Can you access the internet on your telephone?
- What do you think open source software means?
- Are you a Facebook user?
- Facebook often gets in trouble for not having very good privacy settings. Do you think that this really is a big problem?
- How much private information are you prepared to share about yourself on the internet?
- Do you feel comfortable with the idea of Artificial Intelligence (that robots can think)?
- What science fiction movies have you seen?
- What was your favorite science subject?
- How will science change the world in the next 100 years?
- What changes would you like to see science make to the world?
- Do you think that one day science will find a way to make people live forever? If so, do you think that that would be a good or a bad thing?
- How have technological advances affected our life?
- Do you think technological advances are always good?
- How have technological advances affected our life?
- Do you think technological advances are always good?
- Would you ever consider being a journalist? Why or why not?
- If someone asked you to be a journalist, what kind of stories would you write about?
- Do you think journalists tell the truth when they write?
- Do you think journalists add more information to make the story interesting?
- Do you believe journalists exaggerate what they write about?
- Do you trust the information you get from the news?
- What celebrations/festivals/events do you enjoy the most? Why?
- What's the best advice you would tell a brother/sister or friend who is now entering university ?
- How has your life changed since beginning university?
- How often do you reread your notes from a professor's lecture?
- What are some advantages in studying with senior students ?
- What do you fear most about next semester's classes?
- During classes, do you like working in student groups or working alone? Why?
- What can/do you do if you fall behind in your classes?
- What do you plan to do during the summer vacation?
- What's your biggest motivation for your university life?
- What's your favorite way to take a 'short' break from studying at night?

- What do you miss most about your home and your hometown?
- Are you a member of any student organization?
- What extracurricular activities are you involved in?
- What are some qualities of a good student?
- If you became president of your university, what changes would you make? Why?
- What is the biggest difficulty in being a university student?
- How much is tuition do you pay?
- How many hours do you spend on homework or studying each night?
- Which class or subject is most important for your future job?
- What is your favorite subject? Why?
- How can a student receive a scholarship?
- What time does your first class begin tomorrow?
- Do you think English is a difficult language to learn?
- How often do you practice your English?
- What is your favorite way to practice your English?
- What is the most difficult thing about English?
- Why are you learning English?
- What do you think you will be able to do in English in the future?
- How much time do you spend looking out of the window during class?
- How do you use the Internet to learn English?
- What is your favorite way to practice your English?
- How can English language help you advance in your career?
- Which country is the best place to study English?
- What is the best way to teach vocabulary ?
- What are some common occupations in your country?
- What are some common jobs for men in your country?
- What are some common jobs for women in your country?
- What are some jobs that you think would be boring?
- What are some jobs that you think would be fun?
- What are some questions that are frequently asked in a job interview?
- When you were a child, what did you want to be when you grew up?
- Would you like a job in which you traveled a lot?
- Would you like a job that required you to sit at a computer all day?
- Would you like to work in an office? Why or why not?
- Would you rather be a doctor or a banker?
- Would you rather work inside or outside?
- What was (or is) your favourite area of study?
- What have you done recently to keep yourself up to date in your chosen profession?
- Why would you like to work in this area?

Примерная тематика докладов/рефератов
Формируемая компетенция - ОК 09

1. Выдающиеся личности в мировой юриспруденции
2. Из истории права
3. Государственное устройство, правовые институты
4. Мой рабочий день
5. Условия проживания, система социальной помощи
6. Социальная защита детей.
7. Социальная защита молодежи.
8. Социальная защита материнства и детства
9. Пенсия и ее значение
10. Специфика общения в профессиональной деятельности

11. Навыки общения для юриста
12. Трудовое право в России
13. Семейное право в России
14. Работа учреждений социальной защиты и Пенсионного фонда РФ
15. Права человека

**Примерный перечень практических заданий по дисциплине
Формируемая компетенция – ОК 09**

1. Выберите правильную форму глагола

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. My sister ___ lunch yesterday at 7 o'clock. | had/will have/has |
| 2. We ___ TV tomorrow in the evening. | will watch/watch/watched |
| 3. Tom usually ___ his homework . | does/did/will do |
| 4. I ___ to school next Sunday. | does not go/did not go/will not go |
| 5. Yesterday afternoon Kitty ___ about the house. | helps/helped/will help |
| 6. She ___ her toys and books | likes/like/will like |
| 7. We ___ our Mother after breakfast yesterday. | thanked/will thank/thank |
| 8. Last week I ___ at the school sports ground. | jumped/jump/will jump |
| 9. Jane always ___ her teeth in the morning. | clean/cleans/will clean |
| 10. He ___ at the ice rink tomorrow | skate/will skate/skated |
| 11. Yesterday morning Tim ___ his hands and face. | washed/washes/will wash |
| 12. Every evening last week we ___ chess. | played/will play/play |
| 13. Last year they ___ at the school sports ground. | skied/will ski/ski |
| 14. We ___ our Granny about the house yesterday. | helped/help/will help |
| 15. I ___ to school yesterday | go/shall go/went |
| 16. She ___ dinner tomorrow. | cooked/cooks/will cook |
| 17. The boy ___ his homework 2 days ago | did not do/will not do/does not do |
| 18. We ___ this book next week. | read/reads/shall read |
| 19. ___ you play tennis tomorrow | will/did/do |
| 20. I ___ my granny next week. | will visit/visits/shall visit |
| 21. She ___ him in the morning yesterday | saw/sees/will see |
| 22. ___ you ___ to my birthday party tomorrow? | will come/did come/comes |
| 23. Tomorrow I ___ at 9 o'clock. | shall get up/will get up/got up |
| 24. He ___ it yesterday. | said/will say/says |
| 25. Next year she ___ to London to visit her friends. | went/will go/goes |

2. Раскройте скобки, употребив одно из настоящих времен.

1. What time _____ (the meeting/end)?
2. Tomorrow I _____ (fly) to Moscow to visit my aunt Sally.
3. Right now he _____ (talk) on the phone.
4. The Earth _____ (go) round the Sun.
5. I _____ (look) for my camera for an hour.
6. Could you close the window? I _____ (freeze)
7. The man _____ (paint) the walls all day long.
8. The coffee _____ (smell) good.
9. At the moment we _____ (take) a walk around a beautiful village.
10. We _____ (not/finish) our history project yet.
11. Kim _____ (never/be) abroad.
12. School always _____ (close) for Easter holidays.
13. I'm exhausted. I _____ (train) my stomach muscles all morning.
14. What _____ (usually/you/do) in your free time?
15. Look! Your mum _____ (water) tomatoes in the vegetable garden.

3. Определите, какими частями речи являются следующие слова. Переведите их на русский язык

Teacher, lecturer, graduation, evening-school, examination, examiner, school-leaver, school-teacher.

4. Образуйте глаголы от следующих существительных

translation, reservation, instruction, registration, discussion, invitation, collection; skater, skier, buyer, seller, swimmer, teacher, reader, writer, flier, traveler, worker.

5. Перепишите следующий текст в прошедшем времени

On Monday we have five lessons. The first lesson is Russian. At this lesson we write a dictation and do some exercises. Nick goes to the blackboard. He answers well and gets a "five". Pete doesn't get a "five" because he doesn't know his lesson. After the second lesson I go to the canteen. I eat a sandwich and drink a cup of tea. I do not drink milk. After school I don't go home at once. I go to the library and change my books. Then I go home.

6. Поставьте глаголы в нужную временную форму, соблюдая правило согласования времен

1. They promised that they (to bring) us all the necessary books. 2. He did it better than I (to expect) he would. 3. He said that he (can) not do it without my help. 4. It was decided that we (to start) our work at four o'clock. 5. I didn't know that you already (to receive) the letter. 6. I was told that the secretary just (to go out) and (to come back) in half an hour. 7. When I called at his house, they (to tell) me that he (to leave) an hour before. 8. It (to be) soon clear to the teacher that the new pupil (to cause) much trouble. 9. He wanted to know what (to become) of the books.

7. Выберите правильный вариант ответа

1. *Detroit is the centre of* (automobile/ship building/tourism/textile) *industry.* 2. *The main lakes in the USA are the* (Gigantic Lakes/Grand lakes/Large Lakes/Great Lakes) *in the north.* 3. *The capital of the USA was built on* (the Mississippi River/the Colorado River/the Potomac River/the Ohio River). 4. *One of the famous American art museums is* (Tate Gallery/Metropolitan Museum/British Museum/Prado). 5. *The "Big Apple" is a popular nickname of* (New York/Chicago/Los Angeles/London). 6. *Who was elected in 2008 as a US president?* (Hillary Clinton/Barack Obama/Bill Clinton/John McCain) 7. *How many stars are there on the US flag?* (20/15/50/13). 8. *How many stripes are there on the US flag?* (13/17/20/31). 9. *What is the national symbol of America?* (The rose/The bald eagle/The shamrock/The Statue of Liberty). 10. *The New York underground is called* (the subway/the metro/the tube/the down land). 11. *The Empire State Building is situated in* (Washington/Chicago/Los Angeles/New York).

7. Выберите правильный вариант ответа

1. *Bill Gates is a founder of* (the Metropolitan Museum/the largest automobile corporation/the Microsoft Corporation/the first entertainment theme park). 2. *The Queen's eldest son's name is* (Edward/Charles/Andrew/Philip). 3. *Margaret Thatcher was* (the leader of the Labour party/the Queen of Britain/the British Prime Minister/a film star). 4. (Richard Nixon/Ronald Reagan/Abraham Lincoln/John Kennedy) *is regarded by many people as America's greatest president as he freed the slaves and united the country.* 5. (Margaret Thatcher/Benjamin Disraeli/Winston Churchill/John Major) *was the British Prime Minister during the Second World War.* 6. *What's the name of the member of the Beatles who was murdered in the USA?* (Lennon/Stevenson/Rowling/McCartney). 7. An American president called "The Father of the Nation": (Abraham Lincoln/George W. Bush/George Washington/Bill Clinton). 8. Mark Twain is a great writer who was born in

(America/England/France/Germany). 9. What's the name of the ruling figure in British politics during the first half of the 20th century? (William Booth/Churchill/Chaplin/Margot Fontein).

9. Преобразуйте прямую речь в косвенную

1. Jack told his father: "I have lost my notebook." 2. Henry said to me: "I didn't throw stones at your dog." 3. Bob said to Tom: "Henry doesn't sit next to me in class." 4. I told the policeman: "I saw the thief in the garden." 5. He said: "I have eaten nothing for two days." 6. Jack's father said to him: "You haven't cleaned your shoes." 7. Mary said: "I don't want to wear my old dress." 8. My mother said to me: "I feel very tired and I have a headache." 9. My friend told me: "We have plenty of time to do our work." 10. I said to my sister: "George has written me a long letter."

10. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Passive Voice

1. I am sure I (to ask) at the lesson tomorrow. 2. They told me that the new student always (to speak) of. 3. The hostess said that one more guest (to expect). 4. The newspaper said that an interesting exhibition (to open) in the Tate Gallery the next week. 5. This new dictionary (to sell) everywhere now. 6. All the texts (to look) through yesterday and not a single mistake (to find). 7. Two reports on Hemingway's stories (to make) in our group last month.

11. Передайте следующие предложения в Active Voice. Введите любые подходящие подлежащие

1. The room was cleaned and aired. 2. Have all these books been read?
2. The letter has just been typed. 4. She showed me the picture which had been painted by her husband. 5. I shall not be allowed to go there. 6. He has been told everything, so he knows what to do now. 7. All the questions must be answered. 8. The door has been left open. 9. Betty was met at the station. 10. The girl was not allowed to go to the concert.

Викторина. «The best job/Лучшая профессия».

Today we're going to travel around the world of jobs. We'll speak about well-known and modern professions.

As Confucius said: "Choose a job you love, and you will never have to work a day in your life."

1. Let's review the proverbs to our topic. Match the English proverbs with their Russian equivalents. *Каждая команда получает карточки и соотносит, сдает жюри.*

Actions speak louder than words -	не по словам судят, а по делам
The business of life is to go forward -	Жить – значит идти вперед
No time like the present	“Лови момент”
Idle folk have the least leisure.	Кому работа в тягость, тому неведома радость.
Practice is the best master.	Практика – лучший учитель.
The hardest work is to do nothing.	Самая трудная работа – ничего не делать.
A cat in gloves catches no mice.	Без труда не вытащишь и рыбки из пруда
A bad workman quarrels with his tools.	Плохому танцору, туфли жмут.

2. Now it is time for travelling to the world of different professions

Here you can see the names of some professions: **architect, fashion designer, accountant, mechanic, lawyer, social worker, receptionist, pharmacist, journalist, miner.**

Read their definitions, try to guess these professions and name them.

1. someone who can count well and keeps the money records of a business
2. someone who designs clothes
3. someone who repairs cars
4. someone whose job is to design houses and other buildings

5. someone whose job is to help people with the law or talk for them in court
6. someone who does work to improve bad social conditions and help people in need
7. someone who welcomes or deals with people arriving at a hotel, at a place of business, or visiting a doctor
8. someone who makes and sells medicines
9. someone who writes articles and reports for a newspaper
10. someone who digs coal or gold from underground

3. Now I will offer you some unusual characteristics of professions, and your task is to name those occupations. For example, the most financial job is a banker.

- the greenest job
- the sweetest job
- the most childish job
- the funniest job
- the most serious job
- the cleverest job
- the most legal job
- the whitest job
- the most communicative job
- the highest job

(Possible answers: gardener, beekeeper or pastry cook, kindergarten teacher, clown, nuclear expert, lawyer, scientist, doctor, journalist, pilot or cosmonaut)

4. Now you will read the groups of words. Try to guess the professions which are described by these objects.

- 1) drawing, plan, building, design, construction (**architect**)
- 2) patient, hospital, diagnosis, illness, medicine (**doctor**)
- 3) newspaper, facts, news, article, edition, operativeness (**journalist**)
- 4) garden, flowers, watering, trees, plants, growing (**gardener**)
- 5) aircraft, flight, sky, airport, safety, responsibility (**pilot**)
- 6) classroom, textbook, blackboard, mark, exercise (**teacher**)
5. Match the adjectives with their definitions.

1. Ambitious	a) Liking to meet and talk to new people.
2. Motivated	b) Achieving aims in an effective, ordered and sensible way.
3. Organised	c) Able to wait calmly for a long time or to accept difficulties without becoming angry.
4. Creative	d) Determined to be successful, reach, powerful.
5. Confident	e) Very imaginative and good at making things, producing or using new ideas.
6. Patient	f) Good at influencing other people to believe or do what you want
7. Responsible	g) Working with a lot of effort.
8. Outgoing	h) Sure that you can do something or deal with or situation successfully.
9. Hard-working	i) Having a duty to be in charge of or to look after someone or something
10. Persuasive	j) Very keen to do something or achieve something, especially because you find it interesting or exciting.

6. Choose the correct **adjectives** to complete the sentences and characterize the occupations mentioned.

*patient creative dangerous exciting monotonous popular
well-paid exhausting*

1. Linda says that teaching is a very ... profession.
2. The life of an engineer is not as ... as the life of an architect.
3. People who work as firemen should be brave as their job is very
4. I have always thought that any job in the theatre is very
5. People who work as accountants love numbers but I think that working with numbers is very
6. Careers of fashion models are very ... nowadays.
7. Can you agree that the jobs of photographers, writers and journalists are ... ?
8. Jobs of plumbers and carpenters can be characterized as

7. All professions are divided into 5 types according to the character of work: man-man, man-machines, man-symbols, man-object of art and man-nature. I offer you this Questionnaire.

You must fill up the Questionnaire.

The task for you is to put + and – to each expression.

- 1a. to care of animals.
- 1b. to work with machines.
- 2a. to care of sick people
- 2b. to make schemes..
- 3a. to watch quality of figures
- 3b. to watch the plants
- 4a. to process materials (a tree, a fabric, plastic)
- 4b. to sell or advertise goods
- 5a. to discuss scientific articles or books
- 5b. to discuss books, plays or concerts
- 6a. to grow farm animals
- 6b. to train somebody in sport or labor skills
- 7a. to copy pictures
- 7b. to grow plants
- 8a. to look for and explain an information
- 8b. to prepare concerts plays
- 9a. to repair clothes, houses
- 9b. to correct mistakes in texts and pictures
- 10a. to treat animals
- 10b. to do counts
- 11a. to make new kinds of plants
- 11b. to design new kinds of things
- 12a. to solve difficult situations
- 12b. to check up, to make in order tables and schemes
- 13a. to watch the work clubs
- 13b. to watch microbes
- 14a. to watch the work of medical machines
- 14b. to treat people
- 15a. to give a detailed description of experiments
- 15b. to describe different events
- 16a. to do medical tests in a hospital
- 16b. to talk to sick people
- 17a. to paint walls or things
- 17b. to build houses or machines

- 18a. to organize trips and excursions
- 18b. to take part in plays or concerts
- 19a. to make a thing according to the working drawing
- 19b. to make working drawings
- 20a. to treat plants or trees
- 20b. to type

Well, I think it's high time to discuss your questionnaire and see the results. Let's count your a, b. Who belongs to the types : man –man, man-technology ,man-nature, man-symbols ,man-object of art.

8. After graduating from the University you are not students any longer. You are young specialists. What do you do next? We are looking for a job.

In order to get a very attractive position you should be prepared for job interview. Complete the gaps with the most suitable words and phrases.

- certainly
- enjoy
- getting in touch
- important thing
- just one thing
- qualities
- take a seat
- thank you
- work experience

Interviewer	Interviewee
Good morning, (1)_____.	Good morning, (2)_____.
Why do you want to work with us at Camp Elizabeth?	I (3) _____ working with children and I'd like to get some (4) _____.
What experience do you have?	I help with the youth club at school. I've organized sports and trips to various places.
What (5) _____ do you think are important for the job?	You (6) _____ must have patience. And another (7) _____ is enthusiasm. And, well, you also have to be careful.
Are there questions you would like to ask me?	Yes, (8) _____.
I'll be (9) _____ with people next week.	Thank you very much.

9. Reading

We are going to read the article It is called: «50 candidates for 'the best job in the world'» The world will soon know who will get the "best job in the world". The position is for a caretaker to live on and look after a tropical island off the coast of Queensland, Australia. Duties include relaxing on the island, which is part of the Great Barrier Reef, and writing a blog to promote the area. Other responsibilities are to feed the fish, clean the pool and collect the mail. The job website, islandreefjob.com, tells applicants: "There are over 1,500 species of fish living in the Great Barrier Reef. Don't worry. You won't need to feed them all." The successful applicant will get a salary of nearly US\$100,000 for the six months. Officials from Queensland's tourism department announced on Tuesday that they were now looking at 50 candidates. Unsurprisingly, over 35,000 people applied for the job.

The next stage in the selection process is to get the list of candidates down to 11. The tourism board will select ten people. Visitors to the website will choose an eleventh person. The public can look at the video applications of all 50 hopeful caretakers. The eleven lucky finalists will then fly to Hamilton Island for a formal interview. The winner will be announced on May 6, and the job starts on July 1. The current shortlist of 50 includes people from 22 countries. They include dancers, chefs,

scientists and students and they all want a slice of paradise. Queensland Tourism Minister Desley Boyle said there was much discussion to narrow down the list to 50. He told reporters, "it boiled down to...the motivation and professionalism of the applicants and their 'fit' with the job and Tourism Queensland".

Read and decide whether these sentences are true (T) or false (F)

- a. The "best job in the world" is to look after a desert island.
- b. One of the duties of this job is to catch and cook fish.
- c. There are 15,000 species of fish living on the Great Barrier Reef.
- d. More than 35,000 people applied for this wonderful job.
- e. Website visitors will choose a shortlist of 10 candidates.
- f. Website visitors can look at the video applications of the candidates.
- g. All of the applicants for the best job in the world are Australian.
- h. Tourist officials want someone who is motivated and professional.

Rank the following from the hardest duty to the easiest one

- ___ relaxing on the beach
- ___ feeding the fish
- ___ maintaining a blog
- ___ cleaning the pool
- ___ reading books by the pool
- ___ hiking around the island
- ___ collecting the mail
- ___ answer e-mails

I think our meeting was useful and interesting for you, and I believe you've made the right choice of your future profession.

I Want to Be

Some people often say to me:

"Have you decided what you want to be?"

I usually answer, "I don't know,"

But it isn't really so.

I want to win an Olympic race,

I want to see the Earth from space,

I want to travel to Katmandu

I want to be rich and famous, too.

I want to be on Hollywood's screen,

I want to invent a new machine,

I want to be very clever and wise,

I want to win the Nobel prize,

But most of all, I want to be

Healthy and happy and nice.

I wish you to find yourselves in this world, be kind, be honest, and be noble everywhere and in everything.

I hope all your dreams will come true. But never forget « Success doesn't come to you, you go to it».

Now it's time to give you the certificates, for all of you have successfully graduated from the English courses for young businessmen.

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Тема раскрыта в	Тема раскрыта не в	Тема раскрыта	Тема не раскрыта.

полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
---	--	---	--

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (доклады/рефераты)

Оценка	Критерии оценки доклада/реферата
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографический список к реферату в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению реферата. 9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите. 10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к реферату 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

	<p>Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не полно соблюдены требования к оформлению реферата.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.</p>
«удовлетворительно»	<p>1. Соблюдение формальных требований к реферату</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература.</p> <p>5. Не полно изучена периодическая литература.</p> <p>6. Не обобщены и не конкретизированы выводы.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не соблюдены требования к оформлению реферата.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты реферата презентацией отсутствует</p>
«неудовлетворительно»	<p>Реферат не представлен по соответствующим критериям оценивания</p>

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы для промежуточного тестирования Контролируемая компетенция – ОК 09

1 Семестр

Выберите правильный вариант ответа.

1. How many doors ... yesterday?
 - a) Had painted
 - b) Were painted
 - c) Are painted
 - d) Painted
2. His new book ... in every book shop in the town.
 - a) Is sold
 - b) Sold
 - c) Were sold
 - d) Has sold
3. His umbrella ... quite a lot of money.
 - a) Is cost
 - b) Have cost
 - c) Costs
 - d) Was cost
4. Some time ago a letter from my brother
 - a) Was come
 - b) Has come
 - c) Came
 - d) Come
5. The students ... everything they need their future profession.
 - a) Teach
 - b) Was taught
 - c) Taught
 - d) Are taught
6. What ... in your language?
 - a) This film is called
 - b) Is this film called
 - c) Is called this film
 - d) This film called
7. ... to the children on time?
 - a) Were the toys sent
 - b) Did the toys were sent
 - c) Did the toys send
 - d) Was the toys sent
8. The Arabic language ... in Turkey.
 - a) Not spoken
 - b) Don't spoken
 - c) Isn't spoken
 - d) Don't speak
9. This door ... when there are not many people in the shop.

- a) Close
- b) Closed
- c) Was close
- d) Is closed

10. ... a card to your parents?

- a) Was you write
- b) Did you write
- c) Were you written
- d) Did you written

11. Причастие – это ...

- a) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и существительного;
- b) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и прилагательного;
- c) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и наречия

12. Причастие II – это ...

- a) причастие настоящего времени;
- b) причастие прошедшего времени

13. В предложении причастие может быть

- a) только определением;
- b) определением и дополнением;
- c) только обстоятельством;
- d) определением и обстоятельством

14. Герундий – это

- a) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и существительного;
- b) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и прилагательного;
- c) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола и наречия

15. Окончание «ing» используется для образования

- a) причастия I;
- b) инфинитива;
- c) герундия;
- d) причастия I и герундия

16. Герундий употребляется

- a) после глаголов с предлогами;
- b) после существительных с предлогами;
- c) после составных предлогов;
- d) все варианты верны

17. В предложении герундий не может быть

- a) подлежащим;
- b) частью сказуемого;
- c) определением;
- d) дополнением

18. Инфинитив имеет категории времени и залога

- a) верно;
- b) неверно

19. Инфинитив без частицы «to» в предложении

- a) употребляется;
- b) не употребляется

20. В предложении инфинитив может быть

- a) любым членом предложения;
- b) любым членом предложения, кроме определения;
- c) только обстоятельством;
- d) подлежащим, частью сказуемого, определением и обстоятельством

2 Семестр

1. translated

- a) переводимый;
- b) переводящий;
- c) переведённый

2. sitting

- a) посаженный;
- b) сидящий;
- c) севший

3. bought

- a) покупающий;
- b) купленный;
- c) купивший

4. swimming

- a) плавание;
- b) плывущий;
- c) оба варианта верны

5. You must ... it at once.

- a) to do;
- b) do;
- c) doing;
- d) done

6. The man told me not ... on the grass.

- a) to walk;
- b) walk;
- c) walking;
- d) walked

7. He is interested in stamps.

- a) to collect;
- b) collect;
- c) collecting;
- d) collected

8. Seeing is

- a) to believe;
- b) believe;
- c) believing;
- d) believed

9. The vegetables ... were fresh.

- a) to buy;
- b) buy;
- c) buying;
- d) bought

10. The girl ... on the sofa is my sister.

- a) to sit;
- b) sit;
- c) sitting;
- d) sat

11. You'd better ... my advice.

- a) to follow;
- b) follow;
- c) following;
- d) followed

12. The work ... is not difficult.

- a) to do;
- b) be done;
- c) to be done;
- d) do

13. My hobby is

- a) swimming;
- b) swim;
- c) swam;
- d) все варианты подходят

14. The book ... by me was interesting.

- a) read;
- b) reading;
- c) to read;
- d) to be read

15. He must have left.

- a) Он должен уйти.
- b) Он должен был уйти.
- c) Он, должно быть, ушел.

16. I saw her dancing.

- a) Я видел, как она танцует.
- b) Она видела, что я танцую.
- c) Я видел ее танец.

17. She spent all day shopping.

- a) Она провела весь день в магазине.
- b) Она провела весь день, делая покупки.
- c) Она ходит за покупками каждый день.

18. He was lying on the bed reading a book.

- a) Он лежал на кровати и читал книгу.
- b) Он лежал на кровати, читая книгу.
- c) Он читал книгу, лежа на кровати.

19. The information presented in the article was very important.

- a) Информация, представленная в статье, была очень важна.
- b) Информация, представляемая в статье, была очень важна.
- c) В статье представили очень важную информацию.

20. He broke his arm playing football.

- a) Он сломал руку, играя в футбол.
- b) Он играл в футбол и сломал руку.
- c) Играя в футбол, можно сломать руку.

3 Семестр

1. *Smoking* costs a lot of money.

- a) подлежащее;
- b) часть сказуемого;
- c) определение;
- d) обстоятельство

2. You must *work hard* every day.

- a) подлежащее;
- b) часть сказуемого;
- c) определение;
- d) обстоятельство

3. The house *built* is very comfortable.

- a) подлежащее;
- b) часть сказуемого;
- c) определение;
- d) обстоятельство

4. *Given* the task, he began his work.

- a) подлежащее;
- b) часть сказуемого;
- c) определение;
- d) обстоятельство

5. My parents always want ... the washing-up.

- a) That I did
- b) Me do
- c) Me to do
- d) For me to do

6. Have you ever heard ... ? She's got a marvelous voice.

- a) Mary singing
- b) That Mary sing
- c) Mary sing
- d) Mary to sing

7. Are you sure you saw ... these boxes?

- a) That he open
- b) Him opening
- c) Him to open
- d) Him open

8. Our new teacher said he'd like ... down everything he said.

- a) That he must write
- b) Us to write
- c) Us writing
- d) Us write

9. Oh, no! I've ... again! It's been the second time this month!

- a) Had my wallet stolen
- b) Had stolen my wallet
- c) Had my wallet to steal
- d) Had my wallet stealing

10. He ordered ... because they hadn't managed to find a proper place to meet.

- a) The meeting be cancelled
- b) The meeting canceled
- c) That the meeting was canceled
- d) The meeting to be cancelled

11. The president ... the countries of Eastern Europe.

- a) Is reported that he is visiting
- b) Is reported to be visiting
- c) Reported to visit
- d) Reported to be visiting

12. Hush! Do you feel ... behind us? It is so frightening here.

- a) Someone breath
- b) That someone breath

- c) Someone to breath
- d) Someone breathing

13. Jennie ... a very smart and hard-working girl.

- a) Is said that she is
- b) Said that she to be
- c) Is said to be
- d) Said to be

14. It is absolutely necessary ... all the papers with him.

- a) That he bring
- b) Him to bring
- c) That he to bring
- d) Him bring

15. Выберите правильный ответ:

1. I hope you know him well — (better, more well) than anybody else.
2. He spoke English badly — (worse, more badly) than I thought.
3. I can't understand what you're saying. Could you speak a bit (slowlier, more slowly) ? A snail is (slower, more slow) than a tortoise.
4. I am very fat and I know I must eat (less, least).
5. This is (shortest, the shortest) way to the center.
6. I'd like to change mobile phones (oftener, more often).
7. Yesterday I came home (early, earlier) than usual.
8. If you want to find your way (easier, more easily), you should buy a map.
9. It is (easy, easier) to learn poems when you are younger.
10. Next time I'll do it (good, better).
11. It is (more boring, the most boring) book of all I've ever read.
12. You study (worst, the worst) in your group.
13. You should practice (more, most).
14. The monkey is (funnier, more funny) than the kitten.

16. Выберите правильный ответ:

1. My wife works...the factory. a) on b) at c) during
2. I live....Boston. a)at b) over c) in
3. Come...the house and have some coffee. a) on b) into c) through
4. Where are you...? a) from b) in c)
5. Let's go...Moscow tomorrow. a) on b) in c) to
6. He is here...his wife. a) along b) at c) with
7. The books are...the table. a) without b)on c) through
8. Take this man... a) to b) away c) behind
9. Here is some water...you. a) above b) within c) for
- 10 Can you speak...it? a) into b) by c) about
11. My house is...the Central Park. a) under b)behind c) on
- 12 ...the way! Where is George? a) at b)by c) in
13. The City Hall is...there. a)on b) about c) over
14. I work from six a.m...four p.m. a) in b) at c) till
15. When do you get...? a) during b) up c) with

17. Выберите правильный ответ:

1. Let's go to Moscow...Saturday. a) on b)in c) at
2. Take this book...the table. a) behind b) at c) from
3. Come...office and answer the phone. a) into b) from c) up
4. Take the passport...the table. a) in b) out of c) during
5. I am sitting...the table now. a) over b) beyond c) at
6. I came...Australia. a) at b) from c) on
7. The pencils are in the box. Take them...there. a) on b) into c) out of

8. The pencil is...the desk. a) during b) without c) o
9. The box is...table. a) under b) with c) from
10. The bank is...the street. a) from b)at c) across
11. There is a lamp...the table. a) in b) across c) above
12. There is a new car...those two old ones. a) among b) above c) between
13. There is a telephone...of him. a) up b) in front c) out of
14. My house is...the post-office. a) behind b) into c) from
15. We are sitting...the table and drinking tea. a) in b) on c) around

18. Match the words in the column A with their definitions in the column B:

1. similar	a) one of the two chambers of parliament in Britain, whose members are elected to represent a particular area of the country
2. go back and forth	b) The stage, where the Bill can be debated but further amendments can not be done.
3. the Commons	c) looking or being almost the same, although not exactly
4. consideration stage	d) The stage, where the amended Bill can be debated and further amendments proposed
5. Westminster	e) a place where the Bill go for its first reading if it is started in the Commons
6. report stage	f) seesaw of Lords
7. the House	g) The UK parliament, or the part of London where the parliament buildings are

19. Выберите правильный ответ:

1. What funny advice! a) -- b) a c) the
2. My mother is doctor. a) a b) an c) the d) -
3. I have apple a) a b) an c) the d) -
4. There is a red pen on the table. Give me ... pen a) a b) the c) –

20. Выберите правильный ответ:

1. Where is nearest bookshop? a) the b) a c) –
2. An African cheetah is believed to be ... fastest animal on ... earth. a) the, b) the; the c) --, d) --, the
3. ___north of Scotland is known for its wild beauty. a) -- b) a c) the
4. My favourite subject at school was___biology. a) a b) -- c) the
5. Where is ... Mr Brown now? a) -- b) a c) the

Примерные вопросы к экзамену **Контролируемая компетенция – ОК 09**

Тематика устных тем определяется в соответствии с программой курса.

Великобритания
Образование
Моя будущая профессия
Устройство на работу
Правовая система
Социальное обеспечение
Документы по делопроизводству в юриспруденции

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Критерии и шкала оценивания (промежуточное тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>1. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>3. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>4. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p>	<p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p>