**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования

**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального

 образования

 УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 5 от 20 декабря 2023 г.)

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Наименование дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника юрист

Самара 2023

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Примерные тестовые вопросы по дисциплине**

***Формируемые компетенции – ОК 02; ПК 1.3; ПК 3.4.***

1. Какие 3 технических достижения составляют основу современных ИТ? Выпишите соответствующие номера:

**1. средства накопления информации +**

**2. возможность автоматизированной обработки информации с помощью ПК+**

**3. развитие средств связи +**

4. развитие средств передвижения

5. развитие локальных сетей

6. развитие глобальных сетей

7. развитие пишущих машинок

8. развитие микропроцессорной техники

9. развитие средств управления в различных сферах производства и общественной жизни

2. Определите стратегию внедрения ИКТ:

**Ответ: провести локальную модернизацию методов работы + распределить функции между техническими работниками (операторами) и специалистами + начать развитие коммуникаций**

3. Назовите это свойство ИТ: « … - это работа в диалоговом режиме с ПК».

**Ответ: Диалоговый режим работы (режим запрос-ответ)**

4. Режим обработки данных, при котором данные накапливаются на внешнем носителе, называется:

режим реального времени

1. режим разделения во времени

**2. пакетный режим +**

5. Симплексным методом передачи информации называют

**1. метод передачи или приёма данных только в одном направлении +**

2. метод попеременной передачи и приёма информации

3. метод одновременной передачи и приёма информации

6. Текстовый редактор - программа, предназначенная для…

**1. создания, редактирования и форматирования текстовой информации +**

2. работы с изображениями в процессе создания игровых программ

3. управление ресурсами ПК при создании документов

4. автоматического перевода с символьных языков в машинные коды

7. В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

**1. "слово"; +**

2. "абзац";

3. "страница";

4. "текст".

8. К числу основных функций текстового редактора относятся:

1. копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;

**2. создание, редактирование, сохранение и печать текстов; +**

3. строгое соблюдение правописания;

4. автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

9. Курсор - это

1. устройство ввода текстовой информации;

2. клавиша на клавиатуре;

3. наименьший элемент отображения на экране;

**4. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры. +**

10. При наборе текста одно слово от другого отделяется:

1. точкой;

**2. пробелом; +**

3. запятой;

4. двоеточием.

11. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

**1. хранить, получать и обрабатывать: +**

2. только хранить;

3. только получать;

12. Редактирование текста представляет собой:

**1. процесс внесения изменений в имеющийся текст; +**

2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;

3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;

4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

13. Какая операция не применяется для редактирования текста:

**1. печать текста; +**

2. удаление в тексте неверно набранного символа;

3. вставка пропущенного символа;

4. замена неверно набранного символа;

14. Процедура автоматического форматирования текста предусматривает:

1. запись текста в буфер;

2. удаление текста;

3. отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;

**4. автоматическое расположение текста в соответствии с определенными правилами. +**

15. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

1. Гарнитура, размер, начертание;

2. Отступ, интервал;

**3. Поля, ориентация; +**

4. Стиль, шаблон.

16. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

**1. указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект; +**

2. выделение копируемого фрагмента;

3. выбор соответствующего пункта меню;

4. открытие нового текстового окна.

17. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

**1. обработки информации; +**

2. хранения информации;

3. передачи информации;

4. уничтожение информации.

18. Закончите предложение: «Переработка информации на базе компьютерных вычислительных систем называется … »

**Ответ Информационные технологии**

19. Упорядочите этапы развития новых информационных технологий:

1. «Восход надежд» **1**

2. «Котловина разочарований» **3**

3. «Плато продуктивности» **5**

4. «Пик завышенных ожиданий» **2**

5. «Подъём жизнестойкости» **4**

20. Из списка технологий выберите информационные технологии:

1. производство коровьего молока.

2. подготовка почвы к посеву яровых.

**3. поиск информации о запчастях на грузовики +**

4. подготовка трудового договора

5. заочное обучение экономистов

21. Какие 3 технических достижения составляют основу современных ИТ? Выпишите соответствующие номера:

**1. средства накопления информации +**

2. возможность автоматизированной обработки информации с помощью ПК

3. развитие средств связи

4. развитие средств передвижения

**5. развитие локальных сетей +**

6. развитие глобальных сетей

7. развитие пишущих машинок

**8. развитие микропроцессорной техники +**

9. развитие средств управления в различных сферах производства и общественной жизни

22. Определите стратегию внедрения ИКТ:

**Ответ провести локальную модернизацию методов работы + распределить функции между техническими работниками (операторами) и специалистами + начать развитие коммуникаций**

23. Назовите это свойство ИТ: « … - это работа в диалоговом режиме с ПК».

**Ответ Интерактивный режим**

24. Режим обработки данных, при котором данные накапливаются на внешнем носителе, называется:

**1. режим реального времени +**

2. режим разделения во времени

3. пакетный режим

25. Симплексным методом передачи информации называют

**1. метод передачи или приёма данных только в одном направлении +**

2. метод попеременной передачи и приёма информации

3. метод одновременной передачи и приёма информации

26. Перечислите основные характеристики компьютерных сетей.

27. Основная особенность компьютерных вирусов заключается:

**1. в возможности их самопроизвольного внедрения в различные объекты операционной системы и способность создавать свои дубликаты; +**

2. в неизменной структуре программного кода**;**

3. в изменяющейся структуре программного кода;

4. в наличии отличительных признаков

28. Вирусы, находящиеся в памяти и являющиеся активными вплоть до выключения компьютера или перезагрузки операционной системы являются:

**1. стелс-вирусами; +**

2. резидентными;

3. полиморфик-вирусами;

4. оперативными

29. Для борьбы с вирусами используются:

1. программные средства**;**

2. аппаратные средства;

**3. программные и аппаратно-программные средства; +**

4. технические средства

30. Обнаружение изменений, вакцинирование программ, использование резидентных сторожей,

сканирование, эвристический анализ являются:

**1. методами обнаружения вирусов; +**

2. методами удаления вирусов;

3. методами модификации вирусов**;**

4. методами систематизации вирусов

31. Вирус имеет следующие модули:

1. модуль массирования, модуль модификации**;**

2. модуль размножения, модуль модификации;

3. модуль внедрения, модуль слежения, модуль выполнения вредительских действий**;**

**4. модуль заражения, модуль маскирования, модуль выполнения вредительских действий +**

32. Телекоммуникация – это…

1.  общение между людьми через телевизионные мосты;

2.  общение между людьми через телефонную сеть;

3.  обмен информацией на расстоянии с помощью почтовой связи;

**4.   технические средства передачи информации. +**

33. Компьютерные телекоммуникации это…

1.  соединение нескольких компьютеров в единую сеть;

2.  перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет;

**3.  дистанционная передача данных с одного компьютера на другой; +**

4.  обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера;

34. Сервер – это…

1.  сетевая программа, которая ведет диалог одного пользователя с другим;

**2.  мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры; +**

3.  компьютер отдельно взятого пользователя, подключенный в общую сеть;

4. стандарт, определяющий форму представления и способ пересылки сообщения.

35. Модем – это…

1.  мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры;

**2.  устройство, преобразующее цифровые сигналы компьютера в аналоговый цифровой сигнал и обратно; +**

3.  программа, с помощью которой осуществляется диалог между несколькими компьютерами;

4.  персональная ЭВМ, используемая для получения и отправки корреспонденции.

36. Скорость передачи данных – это…

**1.  количество информации, передаваемой в одну секунду; +**

2.  количество байт информации, передаваемых за одну минуту;

3.  количество байт информации, переданных с одного компьютера на другой;

4.  количество бит информации, передаваемой через модем в единицу времени.

37. Адресация – это…

**1.  способ идентификации абонентов в сети; +**

2.  адрес сервера;

3.  почтовый адрес пользователя сети;

4.  количество бод, пересылаемой информации вашим модемом.

38. Локальные компьютерные сети – это…

1.  сеть, к которой подключены все компьютеры вашего города;

2.  сеть, к которой подключены все компьютеры вашей страны;

**3. сеть, к которой подключены компьютеры вашего офиса, кабинета информатики или одного здания; +**

4. сеть, к которой подключены все компьютеры.

39. Сетевой адаптер – это…

1.  специальная программа, через которую осуществляется связь нескольких компьютеров;

**2.  специальное аппаратное средство для эффективного взаимодействия персональных компьютеров сети; +**

3.  специальная система управления сетевыми ресурсами общего доступа;

4.  система обмена информацией между различными компьютерами.

40. Сетевые черви это - ...

1. программы, распространяющиеся только при помощи электроннной почты через Интернет;

**2. программы, которые не изменяют файлы на дисках, а распространяются в компьютерной сети, проникают в операционную систему компьютера, находят адреса других компьютеров или пользователей и рассылают по этим адресам свои копии; +**

3. вредоносные программы, действия которых заключается в создании сбоев при питании компьютера от эл. сети;

4. программы, которые изменяют файлы на дисках, и распространяются в пределах компьютера.

41. Программа - компьютерный вирус, встраиваемая в программный комплекс и безвредная до наступления определённого события, после которого реализуется её механизм ...

 **1. «троянский конь» +**

 2. логическая бомба

 3. программа-мутант

 4. вирус-невидимка

 5. стелс-вирус

42. Тип компьютерной сети LAN - это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сеть

 **1. локальная +**

 2. глобальная

 3. городская

 4. беспроводная

43. Параметром, по которому нельзя классифицировать компьютерные вирусы является:

 1. объем программы

 2. степень опасности

 **3. среда обитания +**

 4. способ заражения среды обитания

44. Колонтитул может содержать ...

 1. ФИО автора документа

 2. дату создания документа

 **3. любой текст +**

 4. название документа

45.Различают антивирусные программы

 **1. фильтры +**

 **2. детекторы или фаги +**

 **3. ревизоры +**

 4. репликаторы

46. При классификации по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выделяются стелс-вирусы

 1. среде обитания

 **2. деструктивным возможностям +**

 3. особенностям алгоритма

 **4. способу заражения +**

47. Из предложенного списка графическими форматами являются:

**а) TIFF; +**

б) TXT;

в) MPI;

**г) JPEG; +**

**д) BMP; +**

48. Компьютер сети, предоставляющий свои ресурсы называется:

 **1. сервер +**

 2. сетевой адаптер

 3. клиент

 4. нуль-модем

49. Сервер, на котором находятся совместно обрабатываемые файлы или (и) совместно используемые программы называется:

 **1. файловым +**

 2. сервер баз данных

 3. принт-сервер

 4. почтовый

50. НЕ существующий тип сервера в иерархической сети:

 **1. архивный +**

 2. файловым

 3. сервер баз данных

 4. почтовый

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

***Контролируемые компетенции - ОК 02; ПК 1.3; ПК 3.4.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Задание** | **Ключ к заданию / Эталонный ответ** |
| 1.  Информационные технологии (ИТ) в профессиональной деятельности: содержание дисциплины, задачи, связь с другими дисциплинами. ИТ: понятие, виды, назначение. Нормативно-правовая база информатики и информатизации. | Дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" обычно охватывает широкий спектр тем, связанных с использованием компьютеров, программного обеспечения, сетей и других технологий в рабочей среде. Вот основные аспекты этой дисциплины:Содержание дисциплины:Основы информационных технологий: знакомство с компьютерными системами, аппаратным и программным обеспечением, базовыми принципами работы компьютера.Программное обеспечение: изучение основных приложений (текстовые редакторы, таблицы Excel, презентационные программы), а также специализированного программного обеспечения для конкретных профессиональных областей.Основы работы в сети: понимание принципов функционирования компьютерных сетей, интернета, электронной почты и веб-браузеров.Безопасность информации: основы защиты данных, конфиденциальности и безопасности в сети, принципы обеспечения целостности данных.Информационные системы: знакомство с принципами работы информационных систем, их ролью в профессиональной деятельности.Задачи:Подготовить студентов к эффективному использованию информационных технологий в своей профессиональной сфере.Развивать навыки работы с компьютерным оборудованием и программным обеспечением.Понимание основных принципов информационной безопасности и защиты данных.Формирование умений по работе с информационными ресурсами и системами.Связь с другими дисциплинами:Математика и информатика: многие концепции информационных технологий имеют математическую основу, особенно в области алгоритмов и структур данных.Экономика и менеджмент: в современном мире информационные технологии тесно связаны с управлением и бизнес-процессами, поэтому понимание ИТ помогает в эффективном управлении организациями.Предметная область: в зависимости от профессиональной сферы, информационные технологии играют разные роли, поэтому связь с другими дисциплинами может быть более углубленной в специализированных курсах.Нормативно-правовая база информатики и информатизации:Нормативно-правовая база в области информатики и информатизации включает законы, регуляции и стандарты, регулирующие использование информационных технологий и обеспечивающие безопасность информации. Это может включать в себя законы о защите персональных данных, законы о кибербезопасности, стандарты безопасности информационных систем и другие регуляции, которые регулируют использование информационных технологий в профессиональной деятельности и обеспечивают права и безопасность пользователей. |
| 2.  Компьютерные системы. ИС, виды, назначение. Структура ИС: техническое, программное, информационное, организационное, правовое обеспечение. | Информационные системы (ИС) представляют собой совокупность компонентов, которые взаимодействуют для сбора, хранения, обработки и предоставления информации для поддержки бизнес-процессов и принятия управленческих решений. Они играют ключевую роль в современных организациях, обеспечивая эффективное управление информацией. Вот основные аспекты информационных систем:Виды информационных систем:Транзакционные информационные системы (ТИС): предназначены для обработки повседневных операций и транзакций, таких как обработка заказов, учет товаров и услуг, управление финансами.Управленческие информационные системы (УИС): предназначены для поддержки принятия управленческих решений на основе анализа данных о деятельности организации.Стратегические информационные системы (СИС): ориентированы на поддержку стратегического планирования и принятия стратегических решений на высшем уровне управления.Экспертные системы: используют знания и правила для моделирования профессиональной экспертизы в определенной области и помощи в принятии решений.Системы поддержки принятия решений (СППР): обеспечивают инструменты и методы для анализа данных и принятия обоснованных решений.Назначение информационных систем:Автоматизация бизнес-процессов: улучшение эффективности и точности выполнения операций путем автоматизации рутинных задач.Поддержка принятия решений: предоставление информации и аналитических инструментов для помощи в принятии управленческих и стратегических решений.Обеспечение доступа к информации: предоставление сотрудникам и стейкхолдерам доступа к необходимой информации в нужное время и место.Структура информационных систем:Техническое обеспечение: аппаратное и программное обеспечение, необходимое для функционирования ИС.Программное обеспечение: прикладное программное обеспечение, базы данных, системы управления данными и т. д.Информационное обеспечение: данные, которые собираются, обрабатываются и используются ИС для достижения целей организации.Организационное обеспечение: процессы, процедуры и политики, регулирующие использование ИС в организации.Правовое обеспечение: законы, нормативные акты и стандарты, которые регулируют использование ИС и обеспечивают защиту данных и прав пользователей.Эти компоненты взаимосвязаны и взаимодействуют для обеспечения эффективного функционирования информационной системы и достижения целей бизнеса. |
| 3.  Программное обеспечение ПК. Системное программное обеспечение: состав, назначение системных программ. Прикладное программное обеспечение: Интегрированный пакет Microsoft Office: состав, назначение офисных программ. интегрированных пакетов. Обзор пакетов прикладных программ (ППП) по профилю специальности: "Галактика", "1С:Бухгалтерия" и другие. | Системное программное обеспечение (СПО):Системное программное обеспечение включает в себя программы, которые обеспечивают базовые функции компьютера и поддерживают работу других программ. Ключевые компоненты системного ПО включают:Операционные системы (ОС), такие как Windows, macOS, Linux, которые управляют ресурсами компьютера и обеспечивают пользовательский интерфейс.Драйверы устройств, которые обеспечивают взаимодействие между операционной системой и аппаратным обеспечением компьютера, таким как принтеры, сканеры, графические карты и другие устройства.Прикладное программное обеспечение (ППО):Прикладное программное обеспечение предназначено для выполнения конкретных задач и функций пользователей. Один из наиболее популярных интегрированных пакетов прикладного программного обеспечения это Microsoft Office, который включает в себя следующие программы:Интегрированный пакет Microsoft Office:Microsoft Word: текстовый процессор для создания и редактирования документов.Microsoft Excel: программа для работы с электронными таблицами, анализа данных и создания графиков.Microsoft PowerPoint: инструмент для создания презентаций с использованием текста, графики, анимации и мультимедиа.Microsoft Outlook: клиент электронной почты и организатор персональной информации.Microsoft Access: система управления базами данных для создания и управления базами данных.Обзор пакетов прикладных программ (ППП) по профилю специальности:"Галактика": Этот программный продукт ориентирован на автоматизацию бизнес-процессов, управление предприятием, включая учет, управление персоналом, складской учет и другие аспекты деятельности компании."1С:Бухгалтерия": Предназначен для автоматизации бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями законодательства. Включает модули для учета расходов, доходов, налогового учета, управления финансами и т. д.Другие интегрированные пакеты: В зависимости от профиля специальности могут использоваться иные программные продукты, например, специализированные CRM-системы для управления отношениями с клиентами, CAD/CAM-системы для проектирования и моделирования, ERP-системы для управления ресурсами предприятия и т. д.Эти программные продукты помогают автоматизировать процессы работы в различных областях бизнеса и обеспечивают эффективное использование информационных технологий для достижения бизнес-целей. |
| 4.  Оформление документов с помощью программы Microsoft Word. Правила ввода, редактирования и форматирования текста. Объекты (текст, таблица, внедренный объект) и типовые действия над ними.* Создание документа с использованием шаблонов.
* Создание электронной формы, шаблона.
* Создание интегрированного документа.
 | Оформление документов с помощью программы Microsoft Word:Правила ввода, редактирования и форматирования текста:Ввод текста: Просто начните печатать с клавиатуры.Редактирование текста: Дважды щелкните на слове для выбора, нажмите Backspace или Delete для удаления, используйте клавиши стрелок для перемещения.Форматирование текста: Выделите текст, затем используйте панель инструментов или команды вкладок "Главная" и "Расположение" для изменения шрифта, размера, стиля, цвета и других параметров.Объекты и типовые действия над ними:Текст: Выделение, копирование, вставка, изменение форматирования.Таблица: Создание таблицы, добавление/удаление строк и столбцов, изменение размеров ячеек, применение стилей.Внедренные объекты: Вставка изображений, графики, диаграмм, ссылок и других объектов. Можно изменять их размеры, расположение, обтекание текстом и т. д.Создание документа с использованием шаблонов:Откройте Microsoft Word.Выберите шаблон из галереи шаблонов или используйте поиск.Нажмите "Создать" для открытия нового документа на основе выбранного шаблона.Заполните документ необходимым контентом, сохраните его.Создание электронной формы, шаблона:Создайте новый документ в Microsoft Word.Разместите поля ввода текста, флажки, кнопки и другие элементы управления с помощью инструментов "Разработка форм".Добавьте инструкции и другие элементы документации.Сохраните документ как шаблон (.dotx) или как форму с ограничением прав на редактирование (.docx).Создание интегрированного документа:Откройте документ, который вы хотите интегрировать в Microsoft Word.Выделите и скопируйте текст или объекты из этого документа.Перейдите в документ Word, где вы хотите вставить данные.Вставьте данные с помощью команды "Вставка" или клавиатурных сочетаний.При необходимости отформатируйте вставленный контент под нужный стиль вашего документа.Microsoft Word предоставляет множество инструментов для создания, редактирования и оформления документов различного вида, включая текстовые документы, электронные формы и интегрированные документы. Эти функции помогают пользователям эффективно работать с текстом и другими объектами в документах. |
| 5.  Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel. Объекты электронной таблицы и типовые действия над ними. Типы данных и особенности их обработки. Создание компьютерной модели с помощью электронных таблиц.* Решение задач с использованием функций.
* Организация базы данных.
* Создание компьютерной модели. Решение задач с использованием надстроек«Поиск решения», «Подбор параметра».
 | Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel:Объекты электронной таблицы и типовые действия над ними:Ячейка: Основной элемент таблицы, содержащий данные. Можно вводить текст, числа, формулы и т. д.Строка и столбец: Строки располагаются горизонтально, столбцы - вертикально. Позволяют организовать данные в таблице.Диапазон: Выделенная область ячеек. Можно выполнять операции с диапазонами данных, например, копирование, вырезание, вставка, форматирование.Формула: Математическое выражение, использующееся для выполнения расчетов на основе данных в ячейках.График: Визуальное представление данных из таблицы в виде графических объектов.Типы данных и особенности их обработки:Числовые данные: Числа, в том числе целые и дробные числа. Могут использоваться для математических операций.Текстовые данные: Строки символов, включая буквы, цифры и символы пунктуации. Могут использоваться для описания или идентификации данных.Дата и время: Специальные форматы данных для представления даты и времени. Могут использоваться для анализа временных рядов и расчетов.Создание компьютерной модели с помощью электронных таблиц:Решение задач с использованием функций: Excel предоставляет множество встроенных функций для выполнения расчетов, анализа данных и других операций. Например, функции SUM, AVERAGE, IF, VLOOKUP и т. д.Организация базы данных: Можно использовать Excel для создания базы данных с таблицами, связями между ними и запросами к данным.Создание компьютерной модели: Можно создать модель с помощью формул, связей между ячейками и визуализации данных с помощью графиков.Решение задач с использованием надстроек "Поиск решения", "Подбор параметра":Поиск решения: Эта надстройка позволяет решать задачи методом поиска оптимального решения при заданных ограничениях и условиях.Подбор параметра: Позволяет находить оптимальные значения параметров на основе заданных критериев и условий.Excel предоставляет множество инструментов для обработки данных, решения задач и создания компьютерных моделей. Он широко используется в бизнесе, научных и инженерных областях для анализа данных и принятия решений. |
| 6.  Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access. АРМ специалиста. Структура АРМ: техническое, программное, информационное обеспечение. Системы управления базами данных (СУБД). Виды СУБД, назначение, возможности. Структура реляционных БД, режимы работы: проектирование БД, ввод/редактирование, обработка, поиск информации.* Создание однотабличной БД.
* Создание многотабличной БД.
 | Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access:АРМ специалиста:Автоматизированное рабочее место специалиста в Microsoft Access представляет собой среду для работы с базами данных, которая позволяет пользователям создавать, редактировать, анализировать и управлять данными.Структура АРМ:Техническое обеспечение: Компьютерное оборудование, операционная система, сетевые соединения.Программное обеспечение: Microsoft Access, дополнительные программы для обработки данных или создания отчетов.Информационное обеспечение: Данные, хранящиеся в базах данных, и справочная информация, необходимая для работы.Системы управления базами данных (СУБД):Виды СУБД, назначение, возможности:Реляционные СУБД: Основаны на модели реляционных баз данных. Используются для хранения и управления структурированными данными в виде таблиц.Иерархические СУБД: Организуют данные в виде древовидных структур. Часто используются для управления данными с сложной иерархией.Сетевые СУБД: Основаны на модели сетевой базы данных. Позволяют описывать связи между данными более сложно, чем реляционные СУБД.Объектно-ориентированные СУБД: Работают с объектами, включая данные и методы их обработки.Структура реляционных баз данных:Режимы работы:Проектирование БД: Определение структуры данных, создание таблиц, задание связей между ними.Ввод/редактирование: Добавление, изменение и удаление записей в таблицах.Обработка: Выполнение запросов для анализа данных, создание отчетов и форм.Поиск информации: Использование запросов для поиска нужных данных в базе данных.Создание однотабличной БД:Откройте Microsoft Access.Создайте новую базу данных.Создайте таблицу и определите ее структуру (поля и их типы данных).Добавьте данные в таблицу.Создание многотабличной БД:Определите структуру базы данных, включая связи между таблицами.Создайте таблицы для каждой сущности и определите их поля.Определите связи между таблицами, указав соответствующие ключи.Добавьте данные в каждую таблицу.Microsoft Access обеспечивает пользователей возможность создания и управления базами данных различной сложности, начиная от простых однотабличных до сложных многотабличных баз данных. Эти инструменты помогают организовать и анализировать данные в соответствии с потребностями организации. |
| 7.  Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ). Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций. ЭЦП: назначение, средства реализации.* MS Outlook. Планирование персональной деятельности.
* Слияние документов. Циркулярная рассылка писем.
 | Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления (ДОУ):Организация делопроизводства и документооборота с использованием средств электронных коммуникаций:Электронный документооборот: Замена бумажных документов электронными, включая создание, отправку, получение, хранение и управление документами с использованием информационных технологий.Системы управления документами (СЭД): Программные системы для управления жизненным циклом документов, включая их создание, версионность, маркировку, поиск и хранение.ЭЦП (электронная цифровая подпись):Назначение: Обеспечение подлинности, целостности и невозможности отказа от документа в электронной форме.Средства реализации: Программное обеспечение и аппаратные устройства, которые создают электронные подписи и проверяют их подлинность.MS Outlook. Планирование персональной деятельности:Microsoft Outlook - это программное обеспечение для управления персональной информацией и электронной почтой, которое также включает возможности планирования и организации времени. Некоторые из его функций включают:Календарь: Создание и управление расписанием встреч, событий, задач и напоминаний.Задачи: Ведение списка дел, установка сроков выполнения и отслеживание прогресса.Контакты: Хранение и управление контактами, включая информацию о контактных лицах и организациях.Электронная почта: Отправка, получение и управление электронными сообщениями.Слияние документов. Циркулярная рассылка писем:Слияние документов: Процесс объединения информации из разных источников (например, таблиц Excel или баз данных) с шаблоном документа для создания множества индивидуальных документов.Циркулярная рассылка писем: Рассылка одного и того же сообщения нескольким адресатам, либо последовательная отправка сообщений разным адресатам. Это может быть использовано для массовой информирования, рассылки уведомлений и т. д.Эти инструменты и технологии помогают организациям эффективно управлять документацией, планировать деятельность и обеспечивать коммуникацию как на персональном, так и на организационном уровне. |
| 8.  Создание презентаций в Microsoft PowerPoint. Мастер презентаций Microsoft PowerPoint: назначение, возможности. Объекты электронной презентации и типовые действия над ними. Использование эффектов мультимедиа и средств автоматизации при подготовке презентации.* Создание презентации предприятия торговли.
* Создание интерактивной презентации с использованием анимации и гиперссылок.
 | Создание презентаций в Microsoft PowerPoint:Мастер презентаций Microsoft PowerPoint:Назначение: Облегчение процесса создания презентаций путем предоставления шаблонов и инструментов для быстрого создания профессионально выглядящих слайдов.Возможности: Выбор шаблона дизайна, настройка цветовой схемы, выбор шрифтов, добавление заголовков, слайдов с содержанием и других элементов.Объекты электронной презентации и типовые действия над ними:Текстовые слайды: Добавление текста, форматирование шрифта, размера, стиля, выравнивание текста.Изображения и графика: Вставка растровых и векторных изображений, форматирование, обрезка, изменение размера.Диаграммы и графики: Вставка и настройка диаграмм, графиков и других визуальных элементов.Таблицы: Создание и настройка таблиц для представления данных.Мультимедиа: Вставка аудио и видео файлов для дополнительной иллюстрации презентации.Использование эффектов мультимедиа и средств автоматизации при подготовке презентации:Эффекты перехода: Назначение эффектов между слайдами для плавного перехода от одного слайда к другому.Анимация объектов: Назначение анимации для текста, изображений и других объектов на слайде для создания динамической презентации.Гиперссылки: Создание гиперссылок для быстрого перехода к определенным слайдам, внешним ресурсам или другим документам.Сценарии презентации: Создание сценариев для автоматического воспроизведения презентации, включая задержки между слайдами, автоматическое переходы и т. д.Создание презентации предприятия торговли:Определение целей и аудитории презентации.Создание слайдов с информацией о компании, ее продукции, услугах, достижениях и т. д.Использование диаграмм и графиков для визуализации данных о продажах, финансовом состоянии и других аспектах бизнеса.Добавление изображений и видео для дополнительной иллюстрации презентации.Применение цветовой схемы и дизайна, соответствующих корпоративному стилю компании.Создание интерактивной презентации с использованием анимации и гиперссылок:Вставка элементов, которые будут интерактивными, таких как кнопки или изображения.Назначение гиперссылок на эти элементы, указывающих на другие слайды в презентации или внешние ресурсы.Применение анимации к элементам для создания эффекта интерактивности и привлекательности для зрителя.Microsoft PowerPoint предоставляет мощные инструменты для создания профессиональных презентаций с использованием различных объектов, эффектов мультимедиа и интерактивных элементов. Эти функции позволяют создавать презентации, которые эффективно передают информацию и привлекают внимание аудитории. |
| 9.  Создание публикаций в Microsoft Publisher. Мастер публикаций Microsoft Publisher: назначение, возможности, особенности использования в проф. деятельности.* Создание публикации.
 | Создание публикаций в Microsoft Publisher:Мастер публикаций Microsoft Publisher:Назначение: Облегчение процесса создания различных типов публикаций, таких как брошюры, листовки, открытки, баннеры, рекламные объявления и другие.Возможности: Предоставление шаблонов и инструментов для быстрого создания профессионально выглядящих документов.Особенности использования в профессиональной деятельности: Publisher часто используется в маркетинге, рекламе, дизайне и других областях для создания материалов для презентации продуктов, услуг или информации.Создание публикации:Выбор шаблона: Откройте Microsoft Publisher и выберите подходящий шаблон для вашей публикации.Добавление контента: Добавьте текст, изображения, графику и другие элементы на страницы публикации.Форматирование: Выполните форматирование текста, изображений и других элементов, чтобы сделать вашу публикацию более привлекательной и информативной.Работа с макетом: Измените макет страниц, добавьте новые страницы или удалите не нужные.Предпросмотр и печать: Предварительно просмотрите вашу публикацию, убедитесь, что она выглядит как ожидается, а затем напечатайте на принтере или сохраните в нужном формате.Microsoft Publisher предоставляет широкий спектр возможностей для создания профессионально выглядящих публикаций с минимальными усилиями. Он является удобным инструментом для проектирования различных документов и материалов для представления информации в различных сферах деятельности.  |
| 10.  Программное обеспечение профессиональной деятельности. Обзор Назначение, возможности. | Программное обеспечение для профессиональной деятельности включает в себя широкий спектр приложений и инструментов, предназначенных для выполнения конкретных задач и обеспечения эффективности работы в различных областях. Вот обзор основных типов программного обеспечения и их возможностей:Офисные пакеты (например, Microsoft Office, LibreOffice):Назначение: Создание, редактирование и обмен документами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и другими офисными документами.Возможности: Редактирование текста, создание таблиц, составление презентаций, организация электронной почты, работа с базами данных и многое другое.Графические редакторы (например, Adobe Photoshop, GIMP):Назначение: Создание и редактирование графических изображений, дизайн, ретуширование фотографий, создание иллюстраций и многое другое.Возможности: Работа с различными типами графических форматов, использование инструментов для рисования, наложение эффектов, цветокоррекция и многое другое.Среды разработки программного обеспечения (например, Visual Studio, IntelliJ IDEA):Назначение: Создание программного обеспечения, веб-сайтов, мобильных приложений и других программных продуктов.Возможности: Редактирование и отладка кода, автодополнение, компиляция и сборка программ, управление проектами и т. д.Системы управления базами данных (например, MySQL, Microsoft SQL Server):Назначение: Создание и управление базами данных, хранение и обработка структурированных данных.Возможности: Создание таблиц, выполнение запросов, обеспечение безопасности данных, резервное копирование и восстановление данных и многое другое.Специализированные программы для отраслевых задач (например, AutoCAD для инженерии, MATLAB для научных расчетов):Назначение: Решение конкретных задач в специализированных областях, таких как проектирование, инженерия, научные исследования и другие.Возможности: Специфические инструменты и функции, разработанные для выполнения конкретных задач в соответствии с требованиями отрасли.Каждый из этих типов программного обеспечения предназначен для определенных задач и областей деятельности, и их использование может значительно улучшить профессиональную деятельность пользователя, повысив эффективность работы и качество результатов.  |
| 11.  Компьютерные сети (КС). Локальные, глобальные сети: назначение, структура. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Службы Интернет. Электронная почта: назначение, возможности, работа с почтой. Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Интернета для поиска профессиональной информации. Принципы сетевой безопасности. | Компьютерные сети (КС):Локальные и глобальные сети:Назначение:Локальные сети (ЛВС) предназначены для связи компьютеров и других устройств внутри организации или ограниченной территории.Глобальные сети (Глобальная сеть) обеспечивают связь между компьютерами и сетями по всему миру, такие как Интернет.Структура:ЛВС часто используют топологию "звезда" или "шина", где все устройства подключены к центральному устройству или шине.Глобальные сети построены на основе многоуровневой архитектуры, включая физические, канальные, сетевые, транспортные, прикладные и пользовательские уровни.Сетевое оборудование:Коммутаторы: Позволяют объединять несколько компьютеров в одну сеть и передавать данные между ними.Маршрутизаторы: Отправляют пакеты данных между разными сетями и определяют наилучший путь для их доставки.Модемы: Обеспечивают подключение к Интернету через сетевые провайдеры.Сетевые кабели и разъемы: Используются для соединения устройств в сеть.Беспроводные точки доступа: Позволяют устройствам подключаться к сети без проводного соединения.Сетевые программные средства:Протоколы: Набор правил и стандартов для обмена данными в сети, такие как TCP/IP, HTTP, FTP и т. д.Утилиты сетевой диагностики: Позволяют администраторам сети проверять состояние и диагностировать проблемы с сетью.Программное обеспечение для удаленного доступа: Позволяет пользователям подключаться к удаленным компьютерам и сетям через Интернет.Службы Интернет:Веб-браузеры: Программы, позволяющие просматривать веб-страницы, такие как Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge.Электронная почта: Позволяет отправлять и получать сообщения по электронной почте через Интернет.Поисковые системы: Сервисы, позволяющие пользователю находить информацию в Интернете, такие как Google, Яндекс, Bing.Электронная почта:Назначение: Обмен сообщениями и файлами между пользователями через Интернет.Возможности: Отправка и получение сообщений, прикрепление файлов, создание списков рассылки и т. д.Работа с почтой: Создание новых сообщений, ответы на полученные сообщения, организация папок для хранения почты и т. д.Работа в среде браузера Internet Explorer:Навигация: Переход по веб-страницам с помощью адресной строки и гиперссылок.Использование вкладок: Открытие нескольких веб-страниц в одном окне браузера с помощью вкладок.Интернет-поиск: Использование встроенного поискового поля для поиска информации в Интернете.Управление закладками: Сохранение и организация важных веб-страниц в виде закладок.Использование Интернета для поиска профессиональной информации:Поисковые системы: Поиск информации о профессиональных темах с использованием поисковых систем и ключевых слов.Специализированные ресурсы: Использование специализированных сайтов и порталов для поиска профессиональной информации, таких как научные журналы, профессиональные сообщества и форумы.Принципы сетевой безопасности:Аутентификация: Установка подлинности пользователей и устройств перед предоставлением доступа к ресурсам сети.Авторизация: Определение прав доступа для пользователей и устройств на основе их подлинности и роли.Шифрование данных: Защита данных от несанкционированного доступа путем преобразования их в нечитаемую форму.Файерволы: Блокирование несанкционированного доступа к сети и защита от вредоносных программ.Обновление и патчи: Регулярное обновление программного обеспечения и установка патчей для исправления уязвимостей безопасности. |
| 12.  Информационно-справочные системы: назначение, технология поиска. Справочные правовые системы (СПС): назначение, возможности, рынок СПС.  | Информационно-справочные системы (ИСС):Назначение:Информационно-справочные системы предназначены для предоставления пользователю доступа к различным источникам информации, а также для поиска и получения нужной информации по запросу.Технология поиска:Индексирование: Процесс сбора информации из различных источников и создание индекса, который позволяет быстро и эффективно искать информацию.Поиск по ключевым словам: Пользователь вводит ключевые слова или фразы, связанные с искомой информацией, и система отображает соответствующие результаты.Фильтрация и сортировка: Возможность фильтровать и сортировать результаты поиска для уточнения их и предоставления наиболее релевантной информации.Использование метаданных: Информация о документах, такая как автор, дата создания, категория и другие, используется для улучшения качества поиска.Справочные правовые системы (СПС):Назначение:Справочные правовые системы предназначены для предоставления юридической информации, включая законы, постановления, судебные решения, комментарии и другие документы, а также для обеспечения доступа к нормативно-правовой базе.Возможности:Поиск законов и нормативных актов: Пользователи могут искать законы и нормативные акты по различным критериям, таким как название, номер, дата принятия и т. д.Доступ к комментариям и разъяснениям: Справочные системы могут предоставлять комментарии и разъяснения к законам, а также аналитические материалы.Поиск судебных решений: Пользователи могут искать судебные решения по различным критериям, включая название дела, номер дела, суд и т. д.Аналитические отчеты и статистика: Некоторые справочные системы предоставляют аналитические отчеты и статистику по различным правовым вопросам и темам.Справочные правовые системы являются важным инструментом для юристов, адвокатов, судей и других специалистов в области права, позволяя им эффективно искать и получать необходимую юридическую информацию для своей профессиональной деятельности. |

**Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценки (дифференцированный зачет)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** | **Неудовлетворительно** |
| 1. Полно раскрыто содержание вопросов билета.
2. Материал изложен грамотно, в

определенной логическойпоследовательности, правильно используется терминология.1. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации.
2. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний.
3. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.
 | 1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа.
2. Опущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора.
3. Допущены ошибка или более двух

недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. | 1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.
2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.
3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.
 | 1. Содержание материала нераскрыто.

2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе. |