

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна  
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 14.10.2021 09:44:54  
Уникальный программный ключ:  
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fed1453ff3e82f1fc7e9279a0511f81baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** Менеджмента  
**Кафедра** Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)  
С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ  
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины** Б1.В.09 Иностранный язык профессионального общения (первый уровень)  
**Основная профессиональная образовательная программа** Направление 38.03.01 Экономика программа "Мировая экономика"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Иностранный язык профессионального общения (первый уровень) входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Макроэкономика, Статистика, Экономика природопользования, Налоговая система РФ, Экономика организации, Технологические основы производства, Экология, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерский учет, Финансы

Последующие дисциплины по связям компетенций: Экономика труда, Иностранный язык профессионального общения (второй), Международный маркетинг, Управление рисками в международном бизнесе, Организация и техника внешнеторговых операций, Практикум по рынку ценных бумаг, Акционерное дело, Иностранный язык профессионального общения (второй уровень), Деловой иностранный язык (второй), Международное право

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Иностранный язык профессионального общения (первый уровень) в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК1з1: основы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1у1: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1в1: приемами расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК1з2: основы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и	ПК1у2: системно анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать	ПК1в2: навыками интерпретации исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей,

	социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выводы и обосновывать полученные конечные результаты	характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
--	---	--	--

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК2з1: правовой режим, определяющий основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2у1: применять типовые методики, действующую нормативно-правовую базу для определения экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2в1: методикой расчета важнейших экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК2з2: типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2у2: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2в2: приемами выбора типовой методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-5	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК5з1: методы анализа и интерпретации	ПК5у1: анализировать и интерпретировать финансовую,	ПК5в1: навыками анализа, интерпретации экономических показателей

	финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
	ПК5з2: способы применения результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений	ПК5у2: использовать полученные в результате анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия управленческих решений	ПК5в2: методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 5	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	36.15/1	74.3/2.06
Занятия семинарского типа	36/1	72/2
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	/0	2/0.06
Самостоятельная работа	26.85/0.75	15.7/0.44
Промежуточная аттестация	9/0.25	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:		
Экзамен, Зачет	Зач	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72	108
Зачетные единицы	2	3

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Иностранный язык профессионального общения (первый уровень) представлен в таблице.

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий  
Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
		Практич. занятия				
1.	Сфера профессионального общения	36			25.85	ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
2.	Организации и их макроэкономическая деятельность	72			16.6	ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
	Контроль	27				
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>0.45</b>	<b>2</b>	<b>42.45</b>	

**4.2 Содержание разделов и тем**

**4.2.1 Контактная работа**

**Тематика занятий семинарского типа**

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Сфера профессионального общения	практическое занятие	<u>Устройство на работу</u> : подготовка резюме и сопроводительного письма, собеседование (обсуждение опыта работы, образования, профессиональных навыков кандидата)
		практическое занятие	<u>Валютный рынок</u> : обсуждение сущности и понятия валютной системы и валютного рынка, основы международных валютно-финансовых отношений, мировая валютная система: фиксированный и «плавающий» валютный курс, письма об оплате.

		практическое занятие	<u>Условия контракта:</u> понятие и виды контрактов, особенности составления контрактов, сравнительный перевод контракта на оказание юридических услуг, INCOTERMS, обсуждение условий договора.
		практическое занятие	<u>Лицензирование:</u> современное лицензирование предпринимательской деятельности, обсуждение видов лицензирования.
2.	Организации и их макроэкономическая деятельность	практическое занятие	<u>Виды деловых организаций:</u> сравнение видов компаний и их функций в разных странах, обсуждение различий в терминологии, образец свидетельства о регистрации компании.
		практическое занятие	<u>Дочерние предприятия:</u> понятие дочернего и зависимого предприятия, плюсы и минусы дочернего предприятия.
		практическое занятие	<u>Квоты и тарифы:</u> экспорт-импорт, таможенные пошлины, обсуждение условий поставки в соответствии с INCOTERMS, подтверждение и отклонение заказов.
		практическое занятие	<u>Эмбарго и санкции:</u> экономический и политические меры воздействия, различие понятий «эмбарго» и «санкция».
		практическое занятие	<u>Регулирование международной торговли:</u> административно-правовые и экономические методы, решение конфликтов в судебном порядке, арбитраж.
		практическое занятие	<u>Зоны свободной торговли:</u> обсуждение видов, особенностей, плюсов и минусов свободных зон.
		практическое занятие	<u>Формы организации бизнеса:</u> обсуждение преимуществ и недостатков различных форм организации бизнеса, написание

			письма-предложения.
		практическое занятие	<u>Цены и рынки</u> : рыночная структура и конкуренция, монополия.
		практическое занятие	<u>Объединенные предприятия</u> : эффективность объединения разных видов производства в одном предприятии. Формы организации производства на предприятии.
		практическое занятие	<u>Помощь свободной торговле</u> : роль государства в развитии свободной торговле. Рост международной торговли.

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Сфера профессионального общения	- подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Организации и их макроэкономическая деятельность	- подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

1. Английский язык для экономистов (B1-B2): учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06735-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450053>

2. Львова, О. В. Немецкий язык для экономистов: учебник и практикум для вузов / О. В. Львова, Т. Н. Николаева, Г. Н. Махмутова ; под редакцией О. В. Львовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00762-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469312>



3. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебное пособие для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07102-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469573>

4. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1-B2): учебник для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06777-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450043>

#### **Дополнительная литература**

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450598>

2. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (C1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/411950>

3. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451234>

4. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08120-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450090>

5. Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450282>

6. Мошенская, Л. О. Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449921>

7. Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (B1—C1). «Chose dite, chose faite II». В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07868-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449947>

8. Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (B1 —C1). «Chose dite, chose faite II». В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451581>

9. Никитина И. Н. Economic Translation [Электронный ресурс] : учебное пособие по экономическому переводу / Г. В. Глухов, Т. В. Громова; под общ. ред. И. Н. Никитиной. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-94622-812-1. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

10. Иностраный язык (английский). Деловой иностранный язык (английский) [Электронный ресурс] : учебно - методическое пособие / О. В. Белякова [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 203 с. - ISBN 978-5-94622-637-0.

<http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web> 103. Немецкая экономическая терминология и особенности ее перевода [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Ефремова [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-94622-652-3. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. Adobe PREMIERE PRO Версия 2.0 Academic Edition
4. XnView (is provided as FREeware (NO Adware, NO Spyware) for private or educational use (including non-profit organizations)
5. GIMP (It is free software, you can change its source code and distribute your changes)
6. Inkscape (Software License)
7. Moodle (Moodle is provided freely as Open Source software, under the GNU General Public License)
8. Echtes Deutsch - Живой Немецкий

### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

- 1 Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
- 2 Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
- 3 Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### **5.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор

	Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

#### **5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование**

Лингафонная лаборатория	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лингафонное оборудование
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине Иностранный язык профессионального общения (первый уровень):**

#### **6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине**

<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Отметить нужное знаком « + »</b>
Текущий контроль	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК1з1: основы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1у1: рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1в1: приемами расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Повышенный	ПК1з2: основы сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК1у2: системно анализировать экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты	ПК1в2: навыками интерпретации исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК2з1: правовой режим, определяющий	ПК2у1: применять типовые методики, действующую	ПК2в1: методикой расчета важнейших экономических и социально-

	основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правовую базу для определения экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Повышенный	ПК2з2: типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2у2: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК2в2: приемами выбора типовой методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК5з1: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5у1: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	ПК5в1: навыками анализа, интерпретации экономических показателей содержащихся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Повышенный	ПК5з2: способы применения результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий	ПК5у2: использовать полученные в результате анализа бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. для принятия	ПК5в2: методами принятия управленческих решений по итогам результатов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,

различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., для принятия управленческих решений	управленческих решений	организаций, ведомств и т.д.
---	------------------------	------------------------------

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Сфера профессионального общения	ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет Экзамен
2.	Организации и их макроэкономическая деятельность	ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Устный/письменный опрос Тестирование	Зачет Экзамен

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Сфера профессионального общения	<p>Устройство на работу Подготовка резюме и сопроводительного письма.</p> <p>Собеседование (обсуждение опыта работы, образования, профессиональных навыков кандидата).</p> <p>Валютный рынок Сущность и понятие валютной системы и валютного рынка.</p> <p>Условия контракта Понятие и виды контрактов. Особенности составления контрактов.</p> <p>Лицензирование Современное лицензирование предпринимательской деятельности. Виды лицензирования.</p> <p>Сравнение видов компаний и их функций в разных странах. Обсуждение различий в терминологии. Образец свидетельства о регистрации компании.</p>

<p>Организации и их макроэкономическая деятельность</p>	<p>Понятие дочернего и зависимого предприятия. Плюсы и минусы дочернего предприятия.</p> <p>Экспорт-импорт, таможенные пошлины. Обсуждение условий поставки в соответствии с INCITERMS. Подтверждение и отклонение заказов.</p> <p>Экономические и политические меры воздействия. Различие понятий «эмбарго» и «санкция».</p> <p>Административно-правовые и экономические методы. Решение конфликтов в судебном порядке, арбитраж.</p>
---	--

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций** <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

### Английский язык

The financial brief has reflected a slight \_\_\_\_\_ of the European retail market from 115bn to 123bn Euros.

- decrease
- increase
- fall

Period of slow business activity is called a \_\_\_\_\_.

- stagnation
- recession

We have almost entirely automated the assembly line, which has led to reductions in labour \_\_\_\_\_.

- costs
- profit

John lives in London, but he works in Brussels.

- he's an employee
- he's a businessman
- he's a commuter

The new suppliers require us to make a \_\_\_\_\_ for the first consignment.

- bank charges
- cash payment

He was not given much help learning his new job, and the situation was just “\_\_\_\_\_”.

- fall and die

-sink or swim

There is a wide \_\_\_\_\_ of opinions on this issue.

-range

-circle

A market \_\_\_\_\_ is a group of people who share one or more common characteristics: age, gender, food preference etc.

-segment

-segmentation

-survey

The work of the HR department is \_\_\_\_\_ candidates after the first interview.

-to shortlist

-to list

-to enumerate

To make negotiating \_\_\_\_\_ it is necessary to have a clear understanding of what for you are the most important issues and at the same time what for you are less important.

-effective

-less effective

A market \_\_\_\_\_ is the company with the largest market share.

-follower

-leader

-challenger

Complete the dialogue with the right word: Good morning. How may I help you? - Good morning. \_\_\_\_\_ 'd like to speak to the Marketing Manager.

Complete the dialogue with the pronoun: Professor: What mistakes do foreigners do when they come to India? Manager: Well, \_\_\_\_\_ have unrealistic expectations.

Fill in the gap with the right word: \_\_\_\_\_ trade is an economic transaction that is made between countries. Among the items commonly traded are consumer goods, such as television sets and clothing; capital goods, such as machinery; and raw materials and food. Other transactions involve services, such as travel services and payments for foreign patents.

Fill in the gap with the right prepositions: A franchise is bought \_\_\_\_\_ by the franchisee. Once they have purchased the franchise they have to pay a proportion of their profits to the franchiser on a regular basis. Depending \_\_\_\_\_ the business involved, the franchiser may provide training, management expertise and national marketing campaigns. They may also supply the raw materials and equipment.

Choose the right linking word: The world is changing, and technology is taking the lead. Today, everything is going digital - entertainment, health, real estate, banking and even currencies. This is \_\_\_\_\_, understandable. In North America alone, 89% of the population is online.

-otherwise



-however

-moreover

Choose the right preposition: With everything turning to digital, it means companies are also jumping online to market their businesses. And to survive the challenges of digital marketing, brands need to keep \_\_\_\_ with the latest trends.

-up

-on

Complete the dialogue with the right word: A: Irene, what are \_\_\_\_\_ going to do next year? B: I'm going to change my job. I'm going to move out of the city, and I'm going to work from home. I'm not going to go abroad. I'm going to save some money.

Choose the right answer: A: I want to change things at the bank. I want our style to be more relaxed and friendly. We should show that \_\_\_\_\_ to our customers. Then we'll get more customers.- B: I agree, the new culture is working well at Head Office.

-image

-photo

-logo

Choose the right answer: A: What do you do?

-B: I'm a Marketing Director for a small import-export company.

-B: Till tomorrow night.

-B: I came there on business

Complete the text with the right article: In my company, junior employees often work more than 60 hours \_\_\_\_\_ week. If the boss is in the office, we feel we have to stay until he leaves. Very often, we are not paid for working overtime, we work for free. And for many of us, the summer holiday is only a one-week vacation. We work a lot of overtime, but we aren't more productive. We just have more health problems.

### **Немецкий язык**

Er ... gerade mit einer Kundin.

-spricht

-spricht

-sprächt

... du bitte den Koffer ins Auto?

-Trägst

-Tragst

-Trigst

Er lädt ... zum Abendessen ein.

- seinen Freunde
- seine Freunde
- seiner Freunde

Sie stellen ... ..

- die Blumen in der Vase
- die Blumen in die Vase
- Blumen in der Vase

Er stellt den Wagen ... Haus.

- zwischen das
- hinter dem
- vor das

Um 7.30 gehe ich immer ... Arbeit.

- nach
- zur
- aus die

Das Geschenk ist ... Bruder.

- für mein
- für meinen
- gegen meinen

Er ... Franz.

- heißt
- heiße
- bin

Seine Frau ... in München.

- wohne
- arbeiten
- wohnt

Wo ... Sie?

- wohnst
- ist
- arbeiten

Ich ... glücklich.

- heiße
- bin
- ist

Welcher Satz ist richtig?

- Kauft ihr den alten Fernseher?
- Kauft den alten Fernseher ihr?
- Kauft der alte Fernseher ihr?

Welcher Satz ist richtig?

- Wo wohnt er denn jetzt?
- Wo jetzt wohnt er denn?
- Wo wohnt ihn denn jetzt?

Frau Stern trinkt ... Alkohol.

- keinen
- der
- ein

Herr Klose braucht ... Computer.

- der
- sein
- einen

Tag, Heike! Wie geht's?

- Ach so.
- Freut mich. Guten Tag.
- Danke, ganz gut.

... du mit uns den Film ...?

- Möchten ... anschaut.
- Schaust ... wollen
- Möchtest ... anschauen

Ich ... heute leider nicht ins Kino ... .

- kann ... mitkommen
- komme ... können mit
- kann ... komme mit

... du, wo Herr Maier ist?

- Wisst
- Waßt
- Weißt

Gestern ... er Spagetti ... .

- hat ... gekochen
- ist ... gekocht
- hat ... gekocht

Sie ... ihren Ausweis ... .

- hat ... vergegessen
- hat ... vergessen
- ist ... gevergessen

### **Французский язык**

Combien coûte ... livre (m)?

- ce
- cette
- cet

Quand il ... petit, il aimait jouer au football.

- était
- a été
- est

Vous connaissez monsieur et madame Dupont ? – Oui, je .... connais.

- leur
- les
- lui

J'ai réussi cet examen parce que je (j') ... .

- ai beaucoup travaillé
- avais beaucoup travaillé
- ai travaillé beaucoup

Elle a dit qu'elle ... au cinéma.

- va
- ira
- irait

En 2000, le PNB de l'Afrique du Sud était de 282, 2 milliards de dollars.

- deux-cent-quatre-vingt-deux, deux milliards.
- deux-mille-huit-cent-vingt-deux milliards.
- deux-cent-quatre-vingt-deux virgule deux milliards.

En 2007, le Ghana avait 1,5 milliards de barils.

- quinze milliards.
- un et cinq milliards.
- un virgule cinq milliards.

La part des investissements de l'Allemagne est de 2,6 %.

- vingt-six pour cent.
- deux pour cent virgule six.
- deux virgule six pour cent.

La mère du père ou de la mère, c'est ...

- la grand-mère
- la soeur
- le grand-père

Dans les villes les gens habitent ...

- aux forêts

- dans les boutiques
- aux immeubles

Quand on fait du sport, on....

- s'entraîne au gym
- danse à la discothèque
- chante des chansons

mil neuf cent quatre-vingt-six, c'est ...

- 1996
- 1986
- 1976

Quand on fait du ménage, ...

- on travaille au bureau
- on range les vêtements
- on jardine

Le frère du père ou de la mère, c'est ...

- la tante
- l'oncle
- le frère

Pour faire de la natation, on va ...

- au théâtre
- à la piscine
- au cinéma

On regarde des pièces ...

- au théâtre
- dans le train
- à l'école

mil neuf cent quarante-trois, c'est ...

- 1943
- 1853
- 1933

Il va être...

- un économiste
- des économistes
- économiste

Les enfants font leurs études ...

- à l'université
- au ministère
- à l'école

Etre en mission d'affaires, c'est...

- partir pour rencontrer les partenaires
- partir en vacances d'été
- faire quelque chose d'important au bureau

#### **6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

**Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета**

<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Вопросы</b>
--------------------------	----------------

Сфера профессионального общения	<p>Подготовка резюме.  Трудности при приеме на работу.  Подготовка сопроводительного письма.  Собеседование.  Современные методы проведения собеседования.  Обсуждение важности опыта работы, образования, профессиональных навыков кандидата.  Сущность и понятие валютной системы.  Виды валютной системы.  Понятие валютного рынка.  Основы международных валютно-финансовых отношений. Мировая валютная система.  Валютная система России.  Фиксированный и «плавающий» валютный курс.</p>
Организации и их макроэкономическая деятельность	<p>Элементы мировой валютной системы.  Понятие контракта.  Виды контрактов.  Особенности составления контрактов.  Сравнительный перевод контракта на оказание юридических услуг.  INCOTERMS  Условия договора.  Современное лицензирование предпринимательской деятельности.  Понятие лицензирования.  Виды лицензирования.  Общее положение о лицензировании.  Проблемы лицензирования предпринимательства в России.</p>

**Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена**

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

<p>Сфера профессионального общения</p>	<p>Виды деловых организаций Сравнение видов компаний и их функций в разных странах. Обсуждение различий в терминологии.</p> <p>Образец свидетельства о регистрации компании.</p> <p>Дочерние предприятия Понятие дочернего и зависимого предприятия.</p> <p>Плюсы и минусы дочернего предприятия.</p> <p>Квоты и тарифы Экспорт-импорт, таможенные пошлины.</p> <p>Обсуждение условий поставки в соответствии с INCOTERMS. Подтверждение и отклонение заказов.</p> <p>Экономические и политические меры воздействия.</p> <p>Различие понятий «эмбарго» и «санкция».</p> <p>Регулирование международной торговли Административно-правовые и экономические методы.</p>
<p>Организации и их макроэкономическая деятельность</p>	<p>Решение конфликтов в судебном порядке, арбитраж.</p> <p>Зоны свободной торговли Виды, особенности, плюсы и минусы свободных зон.</p> <p>Формы организации бизнеса Преимущества и недостатки различных форм организации бизнеса.</p> <p>Цены и рынки Рыночная структура и конкуренция.</p> <p>Монополия.</p> <p>Объединенные предприятия Эффективность объединения разных видов производства в одном предприятии.</p> <p>Формы организации производства на предприятии.</p> <p>Помощь свободной торговле</p> <p>Роль государства в развитии свободной торговле.</p> <p>Рост международной торговли.</p>

## 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

### Шкала и критерии оценивания

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
«зачтено»	ПК1з1, ПК1у1, ПК1в1, ПК2з1, ПК2у1, ПК2в1, ПК5з1, ПК5у1, ПК5в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы</b>
«отлично»	ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1у2, ПК1в1, ПК1в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
«хорошо»	ПК1з1, ПК1з2, ПК1у1, ПК1в1, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2в1, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5в1
«удовлетворительно»	ПК1з1, ПК1у1, ПК1в1, ПК2з1, ПК2у1, ПК2в1, ПК5з1, ПК5у1, ПК5в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне