

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 14.12.2021 10:39:29

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт — **Экономики предприятий**

Кафедра **Налогов и налогообложения**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 Лабораторный практикум

Основная профессиональная образовательная программа Направление 38.03.01 Экономика программа "Налоги и налогообложение"

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2021

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Лабораторный практикум входит в вариативную часть (дисциплина по выбору) блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Корпоративные информационные системы в экономике, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Электронный документооборот, Информационные технологии в налогообложении, Специализированные программные продукты по налогообложению

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Лабораторный практикум в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-8	ПК8з1: возможности современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	ПК8у1: выбирать технические и информационные средства, необходимые для решения аналитических и исследовательских задач	ПК8в1: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
	ПК8з2: принципы решения аналитических и исследовательских задач с помощью технических средств и информационных технологий	ПК8у2: решать аналитические и исследовательские задачи при помощи технических средств и информационных технологий	ПК8в2: методологией анализа процессов, явлений и объектов при помощи современных технических средств и информационных технологий

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	64.15/1.78
Занятия лекционного типа	32/0.89
Занятия семинарского типа	32/0.89
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	24.85/0.69
Промежуточная аттестация	19/0.53
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной	

программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	8.15/0.23
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	96.85/2.69
Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Лабораторный практикум представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретическая часть	16	16			12,15	ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
2.	Практическая часть	16	16			12,7	ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2
	Контроль	19					
	Итого	32	32	0.15		24.85	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретическая часть	2	2			50	ПК8з1, ПК8з2,

							ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2	
2.	Практическая часть	2	2			46,85	ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2	
	Контроль	3						
	Итого	4	4	0.15		96.85		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретическая часть	лекция	СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»
		лекция	СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «ГАРАНТ»
		лекция	Порядок работы в программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»
2.	Практическая часть	лекция	СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»
		лекция	СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «ГАРАНТ»
		лекция	Порядок работы в программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретическая часть	практическое занятие	СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»
		практическое занятие	СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «ГАРАНТ»
		практическое занятие	Порядок работы в программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»
2.	Практическая часть	практическое занятие	СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «КОНСУЛЬТАНТПЛЮС»
		практическое занятие	СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «ГАРАНТ»
		практическое занятие	Порядок работы в программе «1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических

указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретическая часть	- тестирование
2.	Практическая часть	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14018-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469875>

Дополнительная литература

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11622-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468769>

Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11791-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450378>

Предпринимательская деятельность: особенности развития и налогообложения [Электронный ресурс] : монография / Фомин Е. П., Толмачев М. Н., Назаров М. А. и др. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 172 с. - ISBN 978-5-94622-759-9. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

Литература для самостоятельного изучения

1. 2 часть Налогового Кодекса РФ.

Рабочая тетрадь по дисциплине "Налоги и налогообложение". В 3ч. Ч. 1. Лекционный курс. Ч.

2. Практические занятия. Ч. 3. Самостоятельная работа. / Е.П. Фомин., М.А. Назаров, О.Л. Михалева; Самар. гос. экон. ун-т. - Самара, 2013.

Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 382 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс.

Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Лыкова. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 353 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

Налоговая политика государства : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Н. И. Малис. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 388 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

Черник, Д. Г. Теория и история налогообложения : учебник для академического бакалавриата / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 364 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
3. 1С: Предприятие 8. Клиентская лицензия

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран

	Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	--

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Лабораторный практикум :

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК8з1: возможности современных технических средств и информационных	ПК8у1: выбирать технические и информационные средства, необходимые	ПК8в1: навыками применения современных технических средств и информационных

	технологий для решения аналитических и исследовательских задач	для решения аналитических и исследовательских задач	технологий для решения аналитических и исследовательских задач
Повышенный	ПК8з2: принципы решения аналитических и исследовательских задач с помощью технических средств и информационных технологий	ПК8у2: решать аналитические и исследовательские задачи при помощи технических средств и информационных технологий	ПК8в2: методологией анализа процессов, явлений и объектов при помощи современных технических средств и информационных технологий

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретическая часть	ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2	- Оценка тестирования	Зачет
2.	Практическая часть	ПК8з1, ПК8з2, ПК8у1, ПК8у2, ПК8в1, ПК8в2	- Оценка тестирования	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ, <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Главное меню в программе «1С: Бухгалтерия 8» выполняет функцию:

- обращения к справочной информации
- настройки интерфейса
- открытия и сохранения файлов
- все вышеперечисленное

В программе «1С: Бухгалтерия 8» для быстрого заполнения табличных частей документа используется:

- механизм подбора

- механизм выбора
- ускоренный режим
- турбо режим

Какая операция в программе «1С: Бухгалтерия 8» не допустима со списками:

- сортировка
- поиск
- группировка
- копирование

В программе «1С: Бухгалтерия 8» комиссионер отражает поступление товаров у поставщика в интересах комитента при помощи документа:

- отчет комитенту
- поступление (акт, накладная)
- передача товаров комитенту
- отчет агента о продажах

В программе «1С: Бухгалтерия 8» информация о товарах и материалах хранится:

- в справочнике «Склады»
- в справочнике «Номенклатурная группа»
- в справочнике «Номенклатура»
- в справочнике «Основные средства»

В программе «1С: Бухгалтерия 8» перечень оказываемых и приобретаемых услуг хранится:

- в справочнике «Склады»
- в справочнике «Номенклатурная группа»
- в справочнике «Номенклатура»
- в справочнике «Нематериальные активы»

В программе «1С: Бухгалтерия 8» информация о комплектах и наборах товаров, продукции хранится:

- в справочнике «Склады»
- в справочнике «Номенклатурная группа»
- в справочнике «Номенклатура»
- в справочнике «Основные средства»

В программе «1С: Бухгалтерия 8» информация об оборудовании хранится:

- в справочнике «Склады»
- в справочнике «Номенклатурная группа»
- в справочнике «Номенклатура»
- в справочнике «Основные средства»

В программе «1С: Бухгалтерия 8» аналитический учет затрат на производство по подразделению:

- включается в настройке плана счетов
- включается в настройке учетной политики организации
- включается в настройке функциональности программы
- включен всегда

В программе «1С: Бухгалтерия 8» аналитический учет затрат на производство по статьям затрат:

- включается в настройке плана счетов
- включается в настройке учетной политики организации
- включается в настройке функциональности программы
- включен всегда

В программе «1С: Бухгалтерия 8» документ «Счет-фактура выданный» может быть создан автоматически из:

- документа «Отчет агента о продажах»
- документа «Отчет комитенту»
- документа «Отчет о розничных продажах»
- из всех перечисленных документов

В программе «1С: Бухгалтерия 8» способ создания и порядок регистрации счетов-фактур на аванс определяется:

- в настройке функциональности программы
- в настройке параметров учета
- в форме «Налоги и отчеты»
- в помощнике по учету НДС

В программе «1С: Бухгалтерия 8» порядок нумерации счетов-фактур на аванс:

- нигде не устанавливается
- устанавливается в настройке НДС
- устанавливается в настройке учетной политики организации
- устанавливается в порядке персональной настройки

В программе «1С: Бухгалтерия 8» при проведении документа «Счет-фактура выданный» на аванс:

- проводки не формируются
- формируется проводка по начислению суммы НДС к уплате в бюджет
- формируется проводка по восстановлению суммы НДС

Если организация в какой-либо сделке выступает в качестве налогового агента по уплате НДС, то соответствующий признак устанавливается:

- в документе реализации
- в документе поступления
- в договоре с контрагентом
- в документе оплаты

В случае, если организация является налоговым агентом, то проводка по начислению НДС, подлежащего к уплате в бюджет отражается:

- документом «Счет-фактура» налогового агента
- документом поступления
- документом реализации
- документом оплаты

В программе «1С: Бухгалтерия 8» к регламентным операциям закрытия месяца относятся:

- списание товаров
- переоценка товаров в рознице
- расчет торговой наценки по проданным товарам
- все перечисленные

В программе «1С: Бухгалтерия 8» в настройке отчетов допускается группировка данных с периодичностью:

- по месяцам
- по кварталам
- по полугодиям
- все вышеперечисленное

В программе «1С: Бухгалтерия 8» в списке исходящих электронных документов можно установить отбор:

- по виду и статусу документа
- по ответственному лицу
- по ответственному лицу, виду и состоянию документа

В программе «1С: Бухгалтерия 8» настройка интерфейса в части наличия и взаимного расположения панелей:

- невозможна
- только в режиме конфигурирования
- доступна непосредственно ведения учета через Главное меню

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретическая часть	1. Понятие и структура правовой информации.
Теоретическая часть	2. Способы распространения правовой информации.
Теоретическая часть	3. Достоинства и недостатки распространения правовой информации.

Теоретическая часть	4. Нормативная правовая информация. Иная официальная правовая информация.
Теоретическая часть	5. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение.
Теоретическая часть	6. Свойства информационных банков справочной правовой системы.
Теоретическая часть	7. Основные понятия и принципы работы с системой Консультант Плюс.
Теоретическая часть	8. Основные понятия и принципы работы с системой Гарант.
Теоретическая часть	9. Поисковые возможности системы.
Теоретическая часть	10. Работа со списком документов.
Теоретическая часть	11. Работа с текстом документа.
Теоретическая часть	12. Принципы построения информационных банков систем по федеральному законодательству.
Теоретическая часть	13. Принципы построения информационных банков систем по законодательству субъектов Федерации.
Теоретическая часть	14. Основные особенности системы «Консультант Плюс: Международное право».
Теоретическая часть	15. Основные особенности системы «Консультант Финансист».
Практическая часть	16. Основные особенности, потребительская ценность, пользователи системы «Консультант Судебная практика».
Практическая часть	17. Особенности поиска документов в системе «Деловые Бумаги».
Практическая часть	18. Назначение и принципы работы программы 1С: Бухгалтерия.
Практическая часть	19. Константы. Основные параметры константы. Периодические константы.
Практическая часть	20. Справочники. Их заполнение и использование.
Практическая часть	21. Учет кадров.
Практическая часть	22. Регистрация хозяйственных операций. Принципы учета.
Практическая часть	23. Корректные проводки.
Практическая часть	24. Сложные проводки.
Практическая часть	25. Анализ хозяйственной деятельности. Период построения отчетов. Виды отчетов.
Практическая часть	26. Учет заработной платы.
Практическая часть	27. Учет расчетов с бюджетом.
Практическая часть	28. Основные особенности системы «Консультант Финансист».
Практическая часть	29. Основные особенности, потребительская ценность, пользователи системы «Консультант Судебная практика».
Практическая часть	30. Особенности поиска документов в системе «Деловые Бумаги».

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК8з1, ПК8у1, ПК8в1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне