

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.12.2021 14:36:56

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Экономики предприятий

Кафедра

Экономики, организации и стратегии развития предприятия

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ

(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Наименование дисциплины**

Б1.В.18 Экономика и планирование  
деятельности организаций в ЖКХ

**Основная профессиональная  
образовательная программа**

38.03.10 ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО И  
КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА  
программа Жилищное хозяйство и  
коммунальная инфраструктура

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2021

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Экономика и планирование деятельности организаций в ЖКХ входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экономика организации, Методы моделирования и прогнозирования в экономике, Эксплуатация, ремонт и обслуживание объектов ЖКХ, Эксплуатация и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения, Основы реинжиниринга: управление ресурсо- и энергоэффективностью, Архитектурно-строительные объекты и энергосберегающие технологии, Исследование рынка, продвижение и реализация услуг организации ЖКХ, Управление организацией на конкурентном рынке, Бухгалтерский учет, Управление качеством в ЖКХ, Бюджетирование в ЖКХ, Управление инженерными системами объектов недвижимости и коммунальной инфраструктурой, Оптимизация и повышение надежности инженерных систем

Последующие дисциплины по связям компетенций: Экономика и коммерческая деятельность управляющей компании, Экономика недвижимости, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление коммерческой недвижимостью, Управление инвестиционными проектами на предприятии

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Экономика и планирование деятельности организаций в ЖКХ в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - способностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК4з1: способы и методы планирования производственно-хозяйственной деятельности, в том числе предприятий жилищно-коммунального хозяйства	ПК4у1: разрабатывать планы производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающих его эффективную деятельность	ПК4в1: методами и приёмами анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства
	ПК4з2: конъюнктуру рынка и спрос потребителей в сфере ЖКХ, социальную политику государства	ПК4у2: планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия и организаций сферы	ПК4в2: навыками эффективного планирования производственно-хозяйственной деятельности с учетом рыночных

		жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	возможностей жилищного коммунального хозяйства и социальной политики государства
--	--	--	--

ПК-5 - способностью пользоваться методами контроля и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-5	ПК5з1: методы контроля своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5у1: осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5в1: способностью контролировать выполнение заданий в соответствии с требованиями профессиональной деятельности
	ПК5з2: методы стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5у2: применять способы стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5в2: навыками применения методов стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	44.85/1.25
Промежуточная аттестация	9/0.25
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

#### заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	6.15/0.17
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа	98.85/2.75

Промежуточная аттестация	3/0.08
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Экономика и планирование деятельности организаций в ЖКХ представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Принципы и методы планирования	6	11			14	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
2.	Стратегическое планирование деятельности предприятия	6	11			15	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
3.	Среднесрочное (годовое) планирование	6	14			15.85	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
	Контроль	9					
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0.15</b>		<b>44.85</b>	

#### Заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							

							<b>образовательной программе</b>
1.	Принципы и методы планирования	1	1			32	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
2.	Стратегическое планирование деятельности предприятия	1	0.5			32	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
3.	Среднесрочное (годовое) планирование	2	0.5			34,85	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
	Контроль				3		
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0.15</b>		<b>98.85</b>	

## 4.2 Содержание разделов и тем

### 4.2.1 Контактная работа

#### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Принципы и методы планирования	лекция	Классификация современных видов планирования.
		лекция	Основные принципы и методы планирования.
		лекция	Стратегическое планирование развития предприятия
		лекция	Разработка стратегического плана развития предприятия.
2.	Стратегическое планирование деятельности предприятия	лекция	Среднесрочный годовой план предприятия
		лекция	Объект, структура, процедура разработки
		лекция	Планирование производственной программы предприятия
		лекция	Система показателей производственной программы предприятия.
3.	Среднесрочное (годовое) планирование	лекция	Тактическое и оперативное планирования на строительном предприятии
		лекция	Оперативное планирование строительного производства
		лекция	Этапы оперативно-календарного планирования. Виды оперативного планирования.

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Принципы и методы планирования	практическое занятие	Типы внутрифирменного планирования.
		практическое занятие	Классификация Акоффа
		практическое занятие	Долгосрочное планирование
		практическое занятие	Среднесрочное планирование.
		практическое занятие	Краткосрочное планирование
		практическое занятие	Основные принципы планирования
		практическое занятие	Методы планирования
		практическое занятие	Нормативный метод
		практическое занятие	Расчетно-аналитический метод
2.	Стратегическое планирование деятельности предприятия	практическое занятие	Организация долгосрочного планирования на предприятии
		практическое занятие	Понятие стратегии
		практическое занятие	Разновидности стратегий
		практическое занятие	Стратегическое планирование как составная часть долгосрочного планирования
		практическое занятие	Этапы разработки стратегического плана.
		практическое занятие	Модель стратегического планирования
		практическое занятие	Оценка выбранной стратегии
3.	Среднесрочное (годовое) планирование	практическое занятие	Объект, структура, процедура разработки
		практическое занятие	Планирование производственной программы предприятия
		практическое занятие	Система показателей производственной программы предприятия
		практическое занятие	Оперативное планирование строительного производства
		практическое занятие	Этапы оперативно-календарного планирования
		практическое занятие	Виды оперативного планирования.

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Принципы и методы планирования	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Стратегическое планирование деятельности предприятия	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
3.	Среднесрочное (годовое) планирование	- подготовка доклада- подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06688-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450855>

Экономика организации. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00524-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470374>

##### Дополнительная литература

Экономика жилищной сферы: Учебник/ В.В. Бузырев, Н.В. Васильева, В.С.Чекалин и др., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 363 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01471-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009685>

Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431742>

Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452954>

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

#### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся



1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>).

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>).

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>).

#### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### **5.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине Экономика и планирование деятельности организаций в ЖКХ:**

#### **6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине**

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

## 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - способностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК4з1: способы и методы планирования производственно-хозяйственной деятельности, в том числе предприятий жилищно-коммунального хозяйства	ПК4у1: разрабатывать планы производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающих его эффективную деятельность	ПК4в1: методами и приёмами анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства
Повышенный	ПК4з2: конъюнктуру рынка и спрос потребителей в сфере ЖКХ, социальную политику государства	ПК4у2: планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом	ПК4в2: навыками эффективного планирования производственно-хозяйственной деятельности с учетом рыночных возможностей жилищного коммунального хозяйства и социальной политики государства

		социальной политики государства	
--	--	------------------------------------	--

ПК-5 - способностью пользоваться методами контроля и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК5з1: методы контроля своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5у1: осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5в1: способностью контролировать выполнение заданий в соответствии с требованиями профессиональной деятельности
Повышенный	ПК5з2: методы стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5у2: применять способы стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	ПК5в2: навыками применения методов стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Принципы и методы планирования	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Оценка докладов	Зачет, экзамен
			устный опрос	
			Тестирование	
2.	Стратегическое планирование деятельности предприятия	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Оценка докладов	Зачет, экзамен
			устный опрос	
			Тестирование	
3.	Среднесрочное (годовое) планирование	ПК4з1, ПК4з2, ПК4у1, ПК4у2, ПК4в1, ПК4в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Оценка докладов	Зачет, экзамен
			устный опрос	
			Тестирование	

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Принципы и методы планирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет рентабельности инвестиций при осуществлении бизнес-планирования</li> <li>2. Выбор стратегии развития предприятия</li> <li>3. Корпоративные стратегии развития предприятия</li> <li>4. Стратегия бизнес-единицы</li> <li>5. Финансовый план предприятия</li> </ol>

Стратегическое планирование деятельности предприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запас готовой продукции предприятия</li> <li>2. Методы расчета незавершенного производства на предприятии.</li> <li>3. Формирование фонда оплаты труда работников на предприятиях ЖКХ</li> <li>4. Смета затрат на производство</li> <li>5. Методы планирования прибыли</li> <li>6. Планирование рентабельности</li> <li>7. Планирование прибыли на основе методы безубыточности.</li> <li>8. Основные показатели эффективности бизнес-плана</li> </ol>
Среднесрочное (годовое) планирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Разновидности бизнес-планов.</li> <li>10. Разработка бизнес-плана создания нового предприятия.</li> <li>11. Бизнес-план развития предприятия.</li> <li>12. Расчет действующей производственной мощности предприятия ЖКХ.</li> <li>13. Расчет планируемой производственной мощности предприятия ЖКХ.</li> <li>14. Формирование текущего запаса предприятия</li> </ol>

### Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Принципы и методы планирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции планирования в управлении в рыночной среде.</li> <li>2. Основные принципы планирования.</li> <li>3. Сущность стратегического планирования. Цель и основные задачи.</li> <li>4. Структура системы стратегического планирования.</li> <li>5. Понятие внутрифирменного планирования, его функции.</li> <li>6. Организация работ по внутрифирменному планированию.</li> </ol>
Стратегическое планирование деятельности предприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Элементы и этапы внутрифирменного планирования.</li> <li>8. Система планов предприятия.</li> <li>9. Бизнес-планирование на строительном предприятии.</li> <li>10. Структура бизнес-плана и этапы его разработки.</li> <li>11. Потребители бизнес-плана.</li> <li>12. Взаимозависимость разделов при составлении бизнес-планов, последовательность его составления.</li> </ol>
Среднесрочное (годовое) планирование	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Оценка рисков бизнес-планирования. Дисконтирование в экономических расчетах бизнес-планирования.</li> <li>14. Основные методы оценки инвестиционных проектов.</li> <li>15. Роль бизнес-планирования в развитии предприятия.</li> <li>16. Текущая оценка индикативных промежуточных показателей при бизнес-планировании.</li> <li>17. Бизнес-планирование как элемент антикризисного управления.</li> <li>18. Моделирование развития предприятия с применением инструмента бизнес-планирования.</li> </ol>

### Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. Что не входит в классификацию отраслей ЖКХ?

- коммунальное обслуживание

- подсобные предприятия ЖКХ

- коммунальная санитария
- коммунальная энергетика

2. Каков механизм спроса и предложения в сфере коммунальной деятельности в силу государственного регулирования тарифов?

- спрос превышает предложение
- предложение превышает спрос
- спрос равен предложению
- механизм спроса и предложения отсутствует

3. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:

- инструмент управленческой деятельности
- продукт управленческой деятельности
- выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
- форма воздействия субъекта на объект
- управленческий документ

4. Организационные свойства управленческих решений - это:

- плановость
- последовательность
- целенаправленность
- правомерность

5. В каком году было организовано Министерство коммунального хозяйства РСФСР?

- 1879
- 1906
- 1946
- 1956

6. Согласно закону РФ, ЖКХ - область народного хозяйства, включающая строительство и реконструкцию жилища, сооружений и элементов инженерной и социальной инфраструктуры, \_\_\_\_\_, его содержание и ремонт:

- а) управление жилищным фондом
- б) модернизацию жилищного фонда
- в) реконструкцию жилищного фонда
- г) формирование жилищного фонда

7. Какая ответственность предусмотрена за нарушение требований законодательства о передаче технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов?

- в виде административного штрафа на граждан в размере от 2 до 5 тыс.руб; на должностных лиц – от 30 до 40 тыс. руб; на юридических – от 150 до 200 тыс.руб
- в виде административного штрафа на должностных лиц в размере от 30 до 50 тыс. руб; на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от 250 до 300 тыс. руб.
- гражданско-правовая, в соответствии с условиями договора управления многоквартирным домом

8. К какой категории надежности теплоснабжения относятся потребители тепловой энергии в жилых зданиях:

- первой
- второй
- третьей

9. Что должно быть обеспечено при выявлении нарушений содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме в отопительный период:

- проведение ремонта в течение суток
- разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ
- проведение восстановительных работ при условии включения данного вида работ в перечень услуг и работ, утвержденный собственниками в многоквартирном доме.

10. Разрешается ли прокладка транзитных кабелей через подвалы и технические подполья зданий?

-запрещается

разрешается в зависимости от технического состояния подвалов

-да

11. Какие меры предусмотрены в случае, если наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи в течение более 6 месяцев без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги:

-Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи могут быть выселены в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие

- Наниматель жилого помещения и (или) проживающие совместно с ним члены его семьи по требованию наймодателя или других заинтересованных лиц выселяются в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения

-нанимателю жилого помещения предоставляется субсидия на погашение задолженности

12. В течение какого периода времени управляющая организация обязана хранить копии материалов, размещаемых на информационных стендах (стойках) в помещении соответствующей организации (включая все обновления) в соответствии с требованиями стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами?

- 5 лет

-3 года

-1 год

13. В какой период до сведения собственников помещений в данном доме должны быть доведены решения, принятые общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования?

-не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений

-в течение месяца со дня проведения общего собрания

-в срок, не превышающий семи дней с даты составления протокола общего собрания

14. Что должны обеспечить проводимые осмотры общего имущества многоквартирного дома:

-своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства РФ, а также угрозы безопасности жизни и здоровья граждан

-прохождение работ по контролю за состоянием, поддержанию в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем

-выполнение минимального перечня услуг и работ, необходимого для надлежащего содержания имущества многоквартирного дома

15. Какая работа является обязательной при подготовке систем теплоснабжения к отопительному сезону:

- испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулирование систем отопления
- выявление повреждений и нарушений, проведение восстановительных работ
- освидетельствование и диагностика оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения в многоквартирном доме

16. Разрешена ли по внутридомовым проездам придомовой территории организация движения транзитного транспорта:

- запрещена
- разрешена
- разрешена на основании решения органа местного самоуправления

17. Что понимается под раскрытием информации управляющей организацией:

- предоставление информации по письменному запросу собственников помещений в многоквартирном доме, с которыми у той организации заключен договор управления
- обеспечение доступа ограниченного круга лиц к информации независимо от цели её получения) в соответствии с процедурой, гарантирующей нахождение и получение информации
- опубликование информации в сети Интернет

18. Что является предметом энергосервисного договора (контракта)

- экономия энергетических ресурсов (в т.ч. в стоимостном выражении), которая должна быть обеспечена исполнением в результате исполнения энергосервисного договора (контракта)
- установка и ввод в эксплуатацию приборов учета использования энергетических ресурсов, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами
- выявление повреждений и нарушений, проведение восстановительных работ
- освидетельствование и диагностика оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения в многоквартирном доме.

19. Какое количество собственников помещений или их представителей в многоквартирном доме должно принять участие в общем собрании помещений в многоквартирном доме для принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4-5 части 2 статьи 44 Жилищного кодекса РФ, чтобы оно являлось правомочным (имело кворум):

- 50% голосов от общего числа голосов
- более чем 50% голосов от общего числа голосов
- более чем 75% голосов от общего числа голосов

20. Каким постановлением Правительства РФ устанавливается состав технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом:

- № 731 от 23 сентября 2010г
- № 354 от 06 мая 2011г
- №491 от 13 августа 2016г

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Принципы и методы планирования	1. Функции планирования в управлении в рыночной среде. 2. Основные принципы планирования. 3. Сущность стратегического планирования. Цель и основные задачи. 4. Структура системы стратегического планирования. 5. Понятие внутрифирменного планирования, его функции. 6. Организация работ по внутрифирменному планированию.
Стратегическое планирование	7. Элементы и этапы внутрифирменного планирования. 8. Система планов предприятия.

деятельности предприятия	9. Бизнес-планирование на строительном предприятии. 10. Структура бизнес-плана и этапы его разработки. 11. Потребители бизнес-плана. 12. Взаимозависимость разделов при составлении бизнес-планов, последовательность его составления.
Среднесрочное (годовое) планирование	13. Оценка рисков бизнес-планирования. Дисконтирование в экономических расчетах бизнес-планирования. 14. Основные методы оценки инвестиционных проектов. 15. Роль бизнес-планирования в развитии предприятия. 16. Текущая оценка индикативных промежуточных показателей при бизнес-планировании. 17. Бизнес-планирование как элемент антикризисного управления. 18. Моделирование развития предприятия с применением инструмента бизнес-планирования.

#### **6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

##### **Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
<b>«зачтено»</b>	ПК4з1, ПК4у1, ПК4в1, ПК5з1, ПК5у1, ПК5в1
<b>«не зачтено»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне