

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.12.2021 14:33:50

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ

(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.Б.19 Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа

38.03.10 ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО И
КОММУНАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА
программа Жилищное хозяйство и
коммунальная инфраструктура

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Менеджмент входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экономика организации

Последующие дисциплины по связям компетенций: Деловые коммуникации, Основы управления развитием городского хозяйства, Основы организационно-управленческой деятельности в ЖКХ, Основы управления государственным, муниципальным жилищным фондом и многоквартирными домами, Организация внутрифирменных форм хозяйствования

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Менеджмент в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-10 - способностью осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-10	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК10з1: содержание труда отдельных сотрудников в профессиональной области	ОК10у1: выполнять должностные обязанности ключевых работников в области профессиональной деятельности	ОК10в1: навыками трудовой деятельности на ключевых должностях в профессиональной области, методами оказания помощи подчиненным
	ОК10з2: основные принципы и способы руководства действиями отдельных работников	ОК10у2: осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным	ОК10в2: навыками применения основных принципов и способов руководства действиями отдельных работников

ОК-11 - способностью на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-11	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК11з1: научные основы самоорганизации труда	ОК11у1: организовывать свой труд; выполнять самостоятельно различные виды работ в области профессиональной деятельности	ОК11в1: навыками организации своего труда на научной основе

	ОК11з2: методы оценки результатов своей деятельности и способы осуществления самостоятельной работы	ОК11у2: самостоятельно оценивать результаты своей деятельности и осуществлять решение профессиональных задач	ОК11в2: навыками самостоятельной работы и самооценки результатов своей деятельности
--	---	--	---

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК2з1: виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК2у1: с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	ОПК2в1: навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК2з2: методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, социальная значимость управленческих решений и виды ответственности за них	ОПК2у2: анализировать и оценивать результаты и последствия прямого управленческого решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	ОПК2в2: приемами выбора метода и моделей для разработки организационно-управленческих решений, механизмом реализации и контроля принятого решения с учетом социальной значимости; способностью нести ответственность за принятые решения

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОПК3з1: основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации	ОПК3у1: проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций	ОПК3в1: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

	ОПКЗз2: особенности и уровни подготовки персонала, типы управленческой роли; способы и особенности социализации личности и делегирования ответственности	ОПКЗу2: проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПКЗв2: навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
--	--	--	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	74.3/2.06
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	41.7/1.16
Промежуточная аттестация	28/0.78
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	10.3/0.29
Занятия лекционного типа	6/0.17
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	126.7/3.52
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Менеджмент представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	12	12			16.0	ОК10з1, ОК10з2, ОК10у1, ОК10у2, ОК10в1, ОК10в2, ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11у2, ОК11в1, ОК11в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2
2.	Практические аспекты в менеджменте	24	24			25.7	ОК10з1, ОК10з2, ОК10у1, ОК10у2, ОК10в1, ОК10в2, ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11у2, ОК11в1, ОК11в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2
Контроль		28					
Итого		36	36	0.3	2	41.7	

Заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	3	1			62	ОК10з1, ОК10з2, ОК10у1, ОК10у2, ОК10в1, ОК10в2, ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11у2, ОК11в1, ОК11в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2

2.	Практические аспекты в менеджменте	3	1			64,7	ОК10з1, ОК10з2, ОК10у1, ОК10у2, ОК10в1, ОК10в2, ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11у2, ОК11в1, ОК11в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2
	Контроль	7					
	Итого	6	2	0.3	2	126.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	лекция	Введение. Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология
		лекция	Эволюция управленческой мысли
		лекция	Модели менеджмента: американская, европейская, японская
		лекция	Управление социально-техническими системами. Внешняя среда организации
		лекция	Статика менеджмента: система управления и ее элементы
		лекция	Коммуникации в системе управления
2.	Практические аспекты в менеджменте	лекция	Динамика менеджмента: процессы управления
		лекция	Функция «планирование»
		лекция	Функция «организация». Организационные структуры управления и их классификация
		лекция	Функция «мотивация». Теории мотивации
		лекция	Функция «контроль»
		лекция	Групповая динамика. Управление неформальной организацией. Командообразование
		лекция	Управление конфликтами
		лекция	Человек в системе современного менеджмента
		лекция	Лидерство и властные отношения в системе менеджмента. Теории лидерства и стилей управления
		лекция	Функциональные виды менеджмента
		лекция	Управление изменениями
		лекция	Новые концепции в менеджменте

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	практическое занятие	Введение. Современный менеджмент: понятие, цели, задачи, методология
		практическое занятие	Эволюция управленческой мысли
		практическое занятие	Модели менеджмента: американская, европейская, японская
		практическое занятие	Управление социально-техническими системами. Внешняя среда организации
		практическое занятие	Статика менеджмента: система управления и ее элементы
		практическое занятие	Коммуникации в системе управления
2.	Практические аспекты в менеджменте	практическое занятие	Динамика менеджмента: процессы управления
		практическое занятие	Функция «планирование»
		практическое занятие	Функция «организация». Организационные структуры управления и их классификация
		практическое занятие	Функция «мотивация». Теории мотивации
		практическое занятие	Функция «контроль»
		практическое занятие	Групповая динамика. Управление неформальной организацией. Командообразование
		практическое занятие	Управление конфликтами
		практическое занятие	Человек в системе современного менеджмента
		практическое занятие	Лидерство и властные отношения в системе менеджмента. Теории лидерства и стилей управления
		практическое занятие	Функциональные виды менеджмента
		практическое занятие	Управление изменениями
		практическое занятие	Новые концепции в менеджменте

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Практические аспекты в менеджменте	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202>

Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>

Дополнительная литература

Теория менеджмента (эволюция управленческой мысли, теория организаций, организационное поведение) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Г. Вагин [и др.]. - Самара : СГЭУ, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-94622-588-5. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469509>

Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488>

Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489>

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450764>

Вагин С. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Малышева, К. С. Николаева, Ю. С. Шарикова. - Самара : СГЭУ, 2015. - 356 с. - ISBN 978-5-94622-589-2. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

1.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Менеджмент:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком
--------------	----------------	------------------------------

		« + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ №14 от 31.03.2021г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-10 - способностью осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОК10з1: содержание труда отдельных сотрудников в профессиональной области	ОК10у1: выполнять должностные обязанности ключевых работников в области профессиональной деятельности	ОК10в1: навыками трудовой деятельности на ключевых должностях в профессиональной области, методами оказания помощи подчиненным
Повышенный	ОК10з2: основные принципы и способы руководства действиями отдельных работников	ОК10у2: осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным	ОК10в2: навыками применения основных принципов и способов руководства действиями отдельных работников

ОК-11 - способностью на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОК11з1: научные основы самоорганизации труда	ОК11у1: организовывать свой труд; выполнять самостоятельно различные виды работ в области профессиональной деятельности	ОК11в1: навыками организации своего труда на научной основе

Повышенный	ОК11з2: методы оценки результатов своей деятельности и способы осуществления самостоятельной работы	ОК11у2: самостоятельно оценивать результаты своей деятельности и осуществлять решение профессиональных задач	ОК11в2: навыками самостоятельной работы и самооценки результатов своей деятельности
------------	---	--	---

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК2з1: виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК2у1: с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	ОПК2в1: навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК2з2: методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, социальная значимость управленческих решений и виды ответственности за них	ОПК2у2: анализировать и оценивать результаты и последствия прямого управленческого решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	ОПК2в2: приемами выбора метода и моделей для разработки организационно-управленческих решений, механизмом реализации и контроля принятого решения с учетом социальной значимости; способностью нести ответственность за принятые решения

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК3з1: основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации	ОПК3у1: проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций	ОПК3в1: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Повышенный	ОПК3з2: особенности и уровни подготовки персонала, типы управленческой роли; способы и особенности социализации личности и делегирования ответственности	ОПК3у2: проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК3в2: навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
------------	--	--	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические и методологические основы менеджмента	ОК10з1, ОК10з2, ОК10у1, ОК10у2, ОК10в1, ОК10в2, ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11у2, ОК11в1, ОК11в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2	Оценка докладов Тестирование	экзамен
2.	Практические аспекты в менеджменте	ОК10з1, ОК10з2, ОК10у1, ОК10у2, ОК10в1, ОК10в2, ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11у2, ОК11в1, ОК11в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2	Оценка докладов Тестирование	экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические и методологические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вклад в науку управления Ч. Бернарда. 2. Развитие концепций количественного подхода в идеях Р. Акоффа. 3. Ситуационный подход Т. Бернса и Д. Столкера. 4. Принципы успеха компании Coca-Cola. 5. Принципы успеха компании Panasonic.
Практические аспекты в менеджменте	<ol style="list-style-type: none"> 6. Метод «мозгового штурма» или «мозговой атаки». 7. Теория потребностей К. Альдерфера 8. Теория постановки целей Э.Локка. 9. Теория когнитивного диссонанса Л. Фестингера и Дж. Хоманса. 10. Альфред Слоун - выдающийся менеджер. 11. Заменители лидерства С.Керра и Дж. Джермиера.

	<p>12. Новые концепции в лидерстве: концепция харизматического лидерства, теория двигателя лидерства Н. Тичи, теория внутреннего стимулирования лидерства К. Кэшмана.</p> <p>13. Стиль лидерства С. Джобса.</p> <p>14. Особенности инвестиций в России.</p> <p>15. Организационное научение К. Арджириса.</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

Закон _____ гласит, что для организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов, либо существенно меньше.

- самосохранения
- онтогенеза
- синергии
- единства анализа и синтеза

Согласно теории и практики менеджмента к типам вербальной коммуникации не относится:

- письмо
- жест
- чтение
- разговор

С точки зрения практики менеджмента в матричной ОСУ нарушается управленческий принцип

- корпоративного духа
- дисциплины
- подчинения частных инвесторов общим
- единоначалия

Согласно теории и практики менеджмента снижение эффективности коммуникаций в организации является следствием:

- отсутствия коммуникационных барьеров
- наличия коммуникационных барьеров
- отсутствия обратной связи
- нарушения нормы управляемости

Процесс передачи менеджерами полномочий и части ответственности сотрудникам, занимающим позиции на нижестоящих уровнях иерархии – это

Последовательность действий, из которых складывается воздействие управляющей системы на управляемую – это ...

Какие из нижеперечисленных теорий относятся к содержательным теориям мотивации?

- теория «ERG» К. Альдерфера
- теория «Двух факторов» Ф. Герцберга
- теория «Ожидания» В. Врума
- теория «Иерархия потребностей» А. Маслоу

Стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу — это

- ритуалы
- церемонии
- обряды
- праздники

Потребности, которые ограничены особенностями человека как биологического организма и объективно определяются требуемыми для его существования веществами и энергией

- физические
- информационные
- личностные
- общественные

Оценка организационной культуры возможна на основе

- миссии развития компании
- стратегии развития компании
- результатов компании
- ценностей компании

Понятие эмпатия – это

- инициативность
- влияние
- симпатия
- сопереживание

К «размыванию» организационной культуры ведет:

- низкая заработная плата
- неэффективное распределение ресурсов
- высокая текучесть кадров
- неудовлетворенность трудом

Общность сотрудников организации или структурного подразделения, работающих как единое целое, проявляющих при этом максимум ответственности и инициативности – это ...

Внутреннее побуждение индивида к действию – это ...

Столкновение принципиально противоположно направленных целей, позиций, стремлений, мнений, взглядов двух или нескольких людей или их эмоциональный антагонизм – это ...

Согласно теории и практики менеджмента к типам невербальной коммуникации относятся:

- дизайн помещения
- чтение инструкций
- тембр голоса
- движения тела

Культура организации, ориентированная на результат и четкое выполнение поставленных задач – это

- рыночная культура
- адхократическая культура
- клановая культура
- иерархическая культура

Генеральная цель управления организацией в теории управления представляет собой

- комплекс задач, реализуемых в процессе управления
- прогностическое представление о будущем
- идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы
- проблема, требующая разрешения

К факторам, оказывающим влияние на эффективность работы формальной группы относятся:

- размер группы
- среда функционирования
- личные характеристики членов группы

- атмосфера в коллективе

Согласно теории менеджмента все, что человек считает ценным для себя, определяется термином

- цель

- мотивация

- миссия

- вознаграждение

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические и методологические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none">1. Понятие менеджмента, его необходимость. Виды менеджмента.2. Эволюция управленческой мысли: школы и подходы развития науки менеджмент3. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы4. Жизненный цикл организации, основные модели5. Кадры управления и их роли6. Американская, европейская и японская модели управления7. Внутренняя среда и ее переменные8. Организационная культура, ее элементы и типы9. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристика внешней среды10. Основные компоненты этики бизнеса. Понятие социальной ответственности, виды, этапы развития
Практические аспекты в менеджменте	<ol style="list-style-type: none">11. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления.12. Стили и методы принятия решений13. Сущность и значение стратегического планирования14. Стратегия, ее элементы и уровни15. Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие16. Понятие и основные принципы делегирования полномочий17. Органические организационные структуры управления, их преимущества и недостатки.18. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная структуры.19. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Коммуникационный процесс и виды коммуникационных барьеров20. Типы коммуникационных сетей21. Развитие концепции мотивации разными школами управления22. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы23. Стили руководства.24. Группы в организациях и их типы25. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой26. Преимущества и недостатки работы в командах27. Природа и типы конфликтов в организации28. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтных ситуаций29. Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. Типы организационных изменений30. Понятие «новшество», «инновационный менеджмент», «инновация». Источники инновационных идей по П. Дракеру

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОК10з1, ОК10з2, ОК10у1, ОК10у2, ОК10в1, ОК10в2, ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11у2, ОК11в1, ОК11в2, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2
«хорошо»	ОК10з1, ОК10з2, ОК10у1, ОК10в1, ОК11з1, ОК11з2, ОК11у1, ОК11в1, ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2в1, ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3в1
«удовлетворительно»	ОК10з1, ОК10у1, ОК10в1, ОК11з1, ОК11у1, ОК11в1, ОПК2з1, ОПК2у1, ОПК2в1, ОПК3з1, ОПК3у1, ОПК3в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне