

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 20.06.2022 13:52:55

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

Национальной и мировой экономики

**Институт**

**Кафедра**

Землеустройства и кадастров

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 9 от 31 мая 2022 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**

Б1.В.ДЭ.06.02 Управление в муниципальном образовании

**Основная профессиональная образовательная программа**

21.03.02 Землеустройство и кадастры программа  
Кадастр недвижимости и земельное право

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2022

## Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	5
4 Содержание дисциплины	5
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	8

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление в муниципальном образовании входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экология землепользования, Управление собственностью, Землеустройство и землеустроительное проектирование, Картография и топографическое черчение, Кадастр недвижимости, Типология объектов недвижимости, Почвоведение и инженерная геология, Основы градостроительства и планировки населенных мест, Геоинформационные системы, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Экономика недвижимости, Прикладная геодезия, Управление земельными ресурсами, Территориальное планирование, Зонирование территории, Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах, Основы научных исследований, Технологии работы в социальных сетях, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Философия, История (история России, всеобщая история), Математические методы в экономике, История земельных отношений, землеустройства и кадастров недвижимости, Метрология, стандартизация и сертификация, Техническая инвентаризация объектов недвижимости, Оценка недвижимости, Организация и планирование кадастровых работ, Кадастровая оценка земель, Предпринимательское дело, Управление человеческими ресурсами, Основы права, Гражданское право, Земельное право, Геодезия

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление в муниципальном образовании в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1: Знать:  методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	УК-1.2: Уметь:  применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):  методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь

			навыки):
	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен использовать теоретические основы знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью с использованием автоматизированной информационной системы в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав	выбирать технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости; навыками выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-3 - Способен применять теоретические основы знаний для организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	использовать методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	методами организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 9
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление в муниципальном образовании представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Раздел 1. Основы управления в муниципальном образовании	1	1			40	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.	Раздел 2. Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	1	1			45,85	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
	Контроль	18					
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.15</b>		<b>85.85</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

##### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1	Раздел 1. Основы управления в	лекция	Основы управления в

	муниципальном образовании		муниципальном образовании
2	Раздел 2. Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	лекция	Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1	Раздел 1. Основы управления в муниципальном образовании	практическое занятие	Основы управления в муниципальном образовании
2	Раздел 2. Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	практическое занятие	Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Раздел 1. Основы управления в муниципальном образовании	- тестирование
2.	Раздел 2. Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	- тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451015>

### Дополнительная литература

1. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06673-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450759>

### Литература для самостоятельного изучения

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (главы 30-32)

2. Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества» ФЗ- 178 от 21.12.2001 г.

3. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021).

### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Публичная кадастровая карта» (Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.ru>)

2. Профессиональная база данных «Реестр федерального имущества» (Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом <http://www.rosim.ru/>)

### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели

	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

### 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Не предусмотрены

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление в муниципальном образовании:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач



	системного анализа	системный подход для решения поставленных задач	
Пороговый	основные методики поиска, сбора и обработки информации; российские источники информации в сфере профессиональной деятельности	применять методики поиска, сбора и обработки информации	методами поиска, сбора и обработки, анализа и синтеза информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методики поиска, сбора и обработки информации; российские источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

	профессиональную деятельность	результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
Пороговый	виды ресурсов; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	методиками разработки цели и задач проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Стандартный (в дополнение к пороговому)	виды ресурсов и ограничений; основные методы оценки; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	методиками разработки цели и задач проекта; хотя бы одним методом оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией

### **Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-2 - Способен использовать теоретические основы знаний для управления земельными ресурсами, недвижимостью с использованием автоматизированной информационной системы в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):

	правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав	выбирать технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости; навыками выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости
Пороговый	основные правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав	применять основные технологии ведения Единого государственного реестра недвижимости	способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости
Стандартный (в дополнение к пороговому)	правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав	выбирать технологии ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	- способностью анализировать сведения, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости; - навыками выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	современные правила документооборота для оказания государственных услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав	применять современные технологии и технологические решения ведения Единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы	навыками - применения современных методов анализа сведений, внесенных в Единый государственный реестр недвижимости; - выполнения расчетов по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПК-3 - Способен применять теоретические основы знаний для организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в	использовать методы организации, проведения учета и сделок с	методами организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления

	сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам
Пороговый	методы организации работ с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами	использовать методы организации работ с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами	методами организации работы с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы организации, проведения учета с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	использовать методы организации, проведения учета с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	методами организации, проведения учета с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	использовать методы организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам	методами организации, проведения учета и сделок с недвижимостью и в сфере управления земельными ресурсами по кадастровым и землеустроительным работам

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Раздел 1. Основы управления в муниципальном образовании	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Тестирование	Зачет
2.	Раздел 2. Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Тестирование	Зачет

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций:  
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1919>

1. К какому виду доходов регионального бюджета относится арендная плата за земли субъекта РФ?
  - Закрепленные собственные налоговые доходы.
  - Регулирующие доходы.
  - Доходы от использования муниципального имущества.
2. Укрупненный состав муниципальной собственности в РФ определен:
  - Конституцией РФ.
  - Бюджетным кодексом РФ.
  - Федеральным законом « О финансовых основах местного самоуправления в РФ».
  - Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
3. Как характеризуются отношения собственности?
  - Это отношение между собственником и имуществом.
  - Это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.
  - Это отношение между собственником и государственными органами власти.
4. Какой способ управления имуществом обеспечивает единовременное поступление денежных средств?
  - Доверительное управление.
  - Аренда.
  - Передача в хозяйственное ведение.
  - Продажа.
5. Какова форма управления имуществом государственного казенного предприятия?
  - Хозяйственное ведение.
  - Оперативное управление.
  - Аренда.
  - Безвозмездное бессрочное пользование.
  - Срочное пользование.
6. Приватизация государственной и муниципальной собственности – это:
  - Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
  - Продажа государственного и муниципального имущества.
  - Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
7. Федеральное государственное унитарное предприятие может создавать и открывать:
  - Филиалы.
  - Дочерние предприятия.
  - Представительства.
  - Кредитные организации.
8. Назовите формы земельных платежей в РФ.
  - Кадастровая (нормативная) стоимость.
  - Земельный налог.
  - Земельная рента.
  - Арендная плата.
  - Плата за право пользования землей.
9. Каковы источники формирования государственной собственности субъекта РФ?
  - Внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.
  - Федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.
  - Имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.
10. Каким имуществом обеспечивается государственный долг субъекта Российской Федерации?
  - Казной субъекта РФ.
  - Всем государственным имуществом субъекта РФ.
  - Имуществом, находящимся в федеральной, региональной и муниципальной собственности, расположенной на территории данного субъекта РФ.
11. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?
  - Аренда.
  - Оперативное управление.
  - Доверительное управление.
  - Концессия.

12. Что такое муниципальная казна?
- Вся собственность муниципального образования.
  - Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.
  - Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение и оперативное управление.
13. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности.
- Приобретение.
  - Владение.
  - Пользование.
  - Продажа.
  - Распоряжение.
14. Какие объекты не могут входить в состав муниципальной собственности?
- Жилищный фонд.
  - Лесной фонд.
  - Нежилой фонд.
  - Средства бюджета.
  - Ценные бумаги.
15. В форме унитарных предприятий могут быть созданы ...?
- Государственные предприятия.
  - Муниципальные предприятия.
  - Бюджетные учреждения.
  - Хозяйственные общества.
  - Любые предприятия.
16. Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?
- органы специального назначения
  - выборные органы
  - органы общего назначения
  - органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения
17. Глава муниципального образования – это...
- глава представительного органа местного самоуправления
  - выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
  - выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории МО
  - глава исполнительного органа субъекта РФ
18. Местная администрация – это...
- законодательный орган местного самоуправления
  - исполнительно-распорядительный орган
  - судебный орган
  - контролирующий орган
19. К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?
- представительного органа МО
  - исполнительного органа субъекта
  - исполнительного органа МО
  - законодательного органа субъекта
20. Представительный орган муниципального района....
- может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов
  - может избираться на муниципальных выборах
  - может назначаться органами власти субъекта

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Раздел 1. Основы управления	1. Характеристика и содержание экономико-правовой

<p>в муниципальном образовании</p>	<p>категории собственности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Характеристика основных форм собственности</li> <li>3. Современная структура муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности</li> <li>4. Назначение и границы муниципальной собственности в рыночной экономике</li> <li>5. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью</li> <li>6. Содержание экономической категории муниципальная собственность</li> <li>7. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью</li> <li>8. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности</li> <li>9. Управление объектами муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы</li> <li>10. Характеристика системы управления муниципальной собственностью</li> <li>11. Структура органов управления муниципальной собственностью</li> <li>12. Характеристика механизмов управления муниципальной собственностью.</li> <li>13. Приватизация муниципальной собственности - опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации</li> <li>14. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса</li> </ol> <p>Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности</p>
<p>Раздел 2. Управление муниципальным имуществом с помощью муниципальных организаций</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Характеристика муниципального унитарного предприятия</li> <li>16. Механизм управления МУПами</li> <li>17. Проблемы повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий</li> <li>18. Особенности управления муниципальными предприятиями</li> <li>19. Характеристика состава объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности</li> <li>20. Характеристика механизмов управления объектом недвижимости, находящейся в собственности муниципального образования.</li> <li>21. Проблемы повышения эффективности управления государственной и муниципальной недвижимостью</li> <li>22. Характеристика основных форм собственности на землю</li> <li>23. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления</li> <li>24. Система управления земельными ресурсами</li> <li>25. Организационная структура системы управления земельными ресурсами муниципального образования. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами</li> <li>26. Система показателей эффективности использования земли</li> <li>27. Характеристика природных объектов муниципальной</li> </ol>

	собственности Механизм результативного управления объектами муниципальной собственности
--	---

**6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации**

**Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
<b>«зачтено»</b>	УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-3
<b>«не зачтено»</b>	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне