

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет»

Дата подписания: 14.08.2021 11:22:32

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Менеджмента

Институт

Кафедра

Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

ФТД.02 Русский язык как иностранный

Основная профессиональная образовательная программа

38.03.02 Менеджмент программа Финансовый менеджмент

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Русский язык как иностранный входит в перечень факультативных дисциплин блока ФТД. Факультативные дисциплины

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Иностранный язык, Русский язык и культура речи

Последующие дисциплины по связям компетенций: Деловые коммуникации и документооборот

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Русский язык как иностранный в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по дисциплине			
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-4_ИДК1 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	УК4з1: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	УК4у1: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	УК4в1: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
УК-4_ИДК2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	УК4з2: Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	УК4у2: Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	УК4в2: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

<p>УК-4_ИДКЗ</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>УК4з3: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>УК4у3: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>УК4в3:</p> <p>Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
---	--	--	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	17.85/0.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	2.15/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06

Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа, в том числе:	51.85/1.44
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	72
Зачетные единицы	2

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Русский язык как иностранный представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
		Практич. занятия				
1.	Фонетика.	18			8,85	УК4 ИДК1, УК4 ИДК2, УК4 ИДК3
2.	Морфология и словообразование	18			9	УК4 ИДК1, УК4 ИДК2, УК4 ИДК3
	Контроль	18				
	Итого	36	0.15		17.85	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами
		Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		

		Практич. занятия				обучения по образовательной программе
1.	Фонетика.	2			25,85	УК4 ИДК1, УК4 ИДК2, УК4 ИДК3
2.	Морфология и словообразование				26	УК4 ИДК1, УК4 ИДК2, УК4 ИДК3
	Контроль	18				
	Итого	2	0.15		51.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Фонетика. Морфология и словообразование	практическое занятие	Практическая отработка тематического раздела «Фонетика. Морфология и словообразование»
		практическое занятие	Консонантизм и вокализм; Ударение и ритмика; Интонация. Имя существительное; Местоимения; Имя прилагательное
		практическое занятие	Практическая отработка тематического раздела «Фонетика. Морфология и словообразование»
		практическое занятие	Глагол; Причастия и деепричастия; Имя числительное; Наречие; Служебные части речи. Словообразование частей речи.

2.	Синтаксис	практическое занятие	Научный стиль речи.
		практическое занятие	Практическая отработка тематического раздела «Синтаксис»: Виды сложного предложения.

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Фонетика. Морфология и словообразование	- подготовка электронной презентации
2.	Синтаксис	- подготовка электронной презентации

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, рефератов, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

Русский язык как иностранный. Культура речевого общения : учебник для вузов / И. / Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03195-9. — Тек

Дополнительная литература

Казакова, О. А. Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN <https://urait.ru/bcode/451452>

Ласкарева, Е. Р. Русский язык как иностранный. Практический интенсивный курс + CD : у Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3555-4.

Лекант, П. А. Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под ре 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст : электронный // ЭЭ

Громова Т. В. Практикум по изучению русского языка как иностранного [Электронный ресу 2017. - 207 с. - ISBN 978-5-94622-813-8. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Exc

Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающимся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития России» (<http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Сайт Росстата)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

5.4 Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть

	«Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лингафонная лаборатория	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лингафонное оборудование
-------------------------	---

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Русский язык как иностранный:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Устный/письменный опрос	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №16 от 20.05.2021

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по дисциплине				
Описание ИДК	Уровень сформированности	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
УК-4_ИДК1 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое	Пороговый	УК4з1: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с	УК4у1: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК4в1: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной

общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.		партнерами.	государственном языке Российской Федерации.	формах на государственном языке Российской Федерации.
УК-4_ИДК2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Базовый	УК4з2: Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.	УК4у2: Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	УК4в2: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
УК-4_ИДК3 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Повышенный	УК4з3: Стилль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.		

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Фонетика. Морфология и словообразование	УК4 ИДК1, УК4 ИДК2, УК4 ИДК3	Устный/письменный опрос	зачет
2.	Синтаксис	УК4 ИДК1, УК4 ИДК2, УК4 ИДК3	Устный/письменный опрос	зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Фонетика. Морфология и словообразование	Консонантизм и вокализм. Ударение и ритмика; Интонация. Имя существительное. Местоимения. Имя прилагательное. Глагол. Причастия и деепричастия. Имя числительное. Наречие. Служебные части речи. Словообразование частей речи.
Синтаксис	Виды синтаксических связей. Виды простого предложения. Виды сложного предложения.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Фонетика. Морфология и словообразование	1. Практическая отработка тематического раздела «Фонетика»; 2. Морфология и словообразование»: Консонантизм и вокализм; Ударение и ритмика; 3. Интонация; 4. Имя существительное; 5. Местоимения;

	6. Имя прилагательное; 7. Глагол; 8. Причастия и деепричастия; 9. Имя числительное; 10. Наречие; 11. Служебные части речи; 12. Словообразование частей речи.
Синтаксис	1. Что изучают разделы науки о языке - синтаксис и пунктуация. 2. Что такое словосочетание? Строение словосочетания. 3. Что такое предложение? Предложения по цели высказывания. 4. Какие члены предложения являются главными? 5. Что такое грамматическая основа предложения? 6. На какие вопросы отвечает подлежащее? 7. На какие вопросы отвечает сказуемое? 8. Чем оно может быть выражено? 9. В каком случае между подлежащим и сказуемым ставится тире? 10. Какие члены предложения являются второстепенными? 11. Однородные члены предложения, их основные признаки. 12. Знаки препинания при однородных членах предложения. 13. Что такое обобщающее слово? 14. Что такое обращение? Как оно выделяется на письме? 15. Каковы основные признаки сложного предложения? 16. Что такое прямая речь? 17. Какие знаки препинания ставятся в предложениях с прямой речью? 18. Что такое диалог? Какие знаки препинания используются при записи диалогов?

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК4 ИДК1
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне