

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.07.2023 14:41:54

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.04 Стратегический менеджмент
(продвинутый курс)

Основная профессиональная образовательная программа

38.04.02 Менеджмент программа Проектно-процессное управление организациями и сетями

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2023

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Стратегический менеджмент (продвинутый курс) входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Процессный менеджмент, Современные проблемы менеджмента

Последующие дисциплины по связям компетенций: Организация проектно- процессного управления компанией, Корпоративные системы управления и цифровизация (автоматизация) бизнес-процессов

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Стратегический менеджмент (продвинутый курс) в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен создавать и развивать систему процессного управления, позволяющую поставить деятельность по проектированию, эксплуатации и контролю процессов и административных регламентов «на поток» - вести эту работу системно и на постоянной основе, в том числе с использованием передовых информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	ПК-3.1: Знать:	ПК-3.2: Уметь:	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	модели оценки системы процессного управления организации; критерии	анализировать системы процессного управления организации для целей ее	навыками разработки и совершенствования системы процессного

	эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	проектирования, усовершенствования и внедрения; планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации	управления организации, с использованием передовых информационных технологий; навыками оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации
--	---	---	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	14.3/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	203.7/5.66
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	252
Зачетные единицы	7

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Стратегический менеджмент (продвинутый курс) представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР		
			Практич. занятия	ГКР			
1.	Понятие, сущность и свойства управленческих решений	2	4			101,85	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2.	Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	2	4			101,85	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
	Контроль	34					
	Итого	4	8	0.3	2	203.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Понятие, сущность и свойства управленческих решений	лекция	Сущность и свойства управленческих решений
2.	Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	лекция	Сущность и виды управленческих проблем

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Понятие, сущность и свойства управленческих решений	практическое занятие	Причины появления управленческих проблем
		практическое занятие	Понятие и определение управленческого решения
		практическое занятие	Сущность и свойства управленческих решений
		практическое занятие	Понятие и определение управленческой проблемы
2.	Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	практическое занятие	Сущность и виды управленческих проблем
		практическое занятие	Процесс анализа управленческих проблем
		практическое занятие	Ключевые аспекты процесса принятия управленческих решений

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Понятие, сущность и свойства управленческих решений	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1.Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203>

2.Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511132>

Дополнительная литература

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511532>

2. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510959>

3. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510458>

Литература для самостоятельного изучения

1.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Стратегический менеджмент (продвинутый курс):

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:
	методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	получать новые знания на основе методов научного познания; собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций
Пороговый	методы критического анализа	получать новые знания на основе методов научного познания	навыками исследования в сфере профессиональной деятельности с применением системного подхода
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методы критического анализа и оценки современных научных достижений	собирать и анализировать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные принципы критического анализа	осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта	формулирования и высказывания аргументированных оценочных суждений при решении проблемных профессиональных ситуаций

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен создавать и развивать систему процессного управления, позволяющую поставить деятельность по проектированию, эксплуатации и контролю процессов и административных регламентов «на поток» - вести эту работу системно и на постоянной основе, в том числе с использованием передовых информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		

	ПК-3.1: Знать: модели оценки системы процессного управления организации; критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации	ПК-3.2: Уметь: анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения; планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации	ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий; навыками оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации
Пороговый	модели оценки системы процессного управления организации	анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования	навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий
Стандартный (в дополнение к пороговому)	критерии эффективности внедрения	усовершенствования и внедрения	навыками оценки эффективности внедрения
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	усовершенствования системы процессного управления организации	планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации	усовершенствования системы процессного управления организации

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Понятие, сущность и свойства управленческих решений	УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование	Экзамен
2.	Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование	Экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Понятие, сущность и	Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих

свойства управленческих решений	решений Природа процесса принятия решений
Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	Проблемы в организации и методы их выявления – Целевая ориентация решений Рациональность и успешность решений Вспомогательные аналитические инструменты для принятия решений

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

укажите задания

1. Принятие управленческого решения является:
 - а) специальной функцией менеджмента
 - б) конкретной функцией менеджмента
 - в) общей функцией менеджмента
 - г) необязательной функцией менеджмента
2. Управленческое решение будет неэффективным, если оно:
 - а) простое и логичное
 - б) своевременное
 - в) не приемлемо для большинства членов организации
 - г) устраняет причины, а не следствия проблемы
3. По масштабу управленческие решения могут быть:
 - а) глобальными
 - б) местными
 - в) региональными
4. По продолжительности периода реализации управленческое решение может быть:
 - а) ежемесячным, квартальным, годовым
 - б) долгосрочным, среднесрочным, краткосрочным
 - в) краткосрочным, квартальным, долгосрочным
5. Функция, выполняемая разработчиком проекта, — это:
 - а) задание, поручаемое для выполнения
 - б) действия, предписанные для выполнения должностной инструкцией разработчика
 - с) любые целенаправленные действия разработчика
 - д) действия, предписанные для выполнения ролью разработчика в проекте
6. По степени предопределённости результата различают такие управленческие решения:
 - а) вероятностные
 - б) детерминированные (однозначные)
 - в) строгие
7. С точки зрения альтернативности выделяют такие виды управленческих решений (укажите неверный вариант):
 - а) бинарные
 - б) безальтернативные
 - в) многовариантные
 - г) безвариантные
8. К методам эффективной реализации управленческого решения предъявляются такие требования:
 - а) малые временные затраты, единоличность в принятии решения
 - б) экономичность, простота, практическая применимость
 - в) коллективность в принятии решения, привлечение большого количества ресурсов.
9. Какой этап не относится к процессу реализации управленческого решения:
 - а) контроль над выполнением
 - б) доведение решения до сведения всех заинтересованных лиц
 - в) корректировка дальнейшего осуществления решения
 - г) постановка задач
 - д) обработка полученных данных

10. К способам принятия управленческого решения НЕ относится: а) интуитивный
б) рациональный
в) предписанный
г) адаптационный
11. Управленческое решение это:
а) нахождение определённых вариантов, действий посредством выявления и оценки альтернатив, осуществление этой деятельности и её конечный результат б) решение, принятое руководством
в) нахождение нескольких вариантов действий
г) процесс принятия решения, посредством взаимодействия управленца и менеджеров
12. Какие факторы НЕ влияют на успех в решении проблем: а) научные
б) материальные
в) личные
г) организационные
13. Проблемное «свойство управленческого решения» - это: а) срочность
б) плановость
в) актуальность
г) последовательность разработки
14. Дерево целей разрабатывается для = программы
15. Менеджмент программных проектов — это:
а) отслеживание этапов проекта
б) решение задач распределения ресурсов и контроля их расходования
в) деятельность, организующая развитие программного проекта во всех его аспектах на всех этапах
г) отслеживание жизненного цикла развития проекта
16. Какие вы знаете методы «мозгового штурма»?
а) метод Гордона
б) метод Дельфи
в) метод голосования «за – против»
г) метод утопических идей
д) все вышеназванные
17. Какие вы знаете методы прогноза?
а) количественный и качественный
б) математический и статический;
в) простой и сложный;
г) активный и пассивный;
д) долгосрочный и краткосрочный.
18. Какие вы знаете количественные методы прогнозирования?
а) дерево решений и платежная матрица
б) коррелирование и моделирование;
в) анализ рядов и каузальное моделирование;
г) долгосрочные и краткосрочные;
д) все вышеназванные.
19. Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения - это:
а) стадийность
б) правомерность
в) мотивационность
г) коллегиальность
20. Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это:
а) управленческие действия;
б) управленческая ситуация;
в) управленческое решение;
г) управленческие функции.
21. Какая из причин наиболее часто приводит к возникновению неопределенности при разработке управленческих решений в организации? а) плохое настроения руководителя
б) поломка компьютера
в) отсутствие полной и достоверной информации
г) отсутствие ответственного лица

22. Какая модель управленческих решений отражает желание членов организации удовлетворить
- в первую очередь свои индивидуальные интересы:
 - политическая модель
 - рациональная модель
 - модель ограниченной рациональности
23. Какие связи способствуют принятию решений в более короткие сроки?
- коллективные
 - горизонтальные
 - коллегиальные
 - вертикальные
24. Какова цель управленческого решения?
- обеспечение движения к поставленным перед организацией задачам
 - выполнение менеджером своих обязанностей
 - систематизация работы организации
 - соответствие миссии
25. Какой подход к принятию управленческих решений используется очень редко?
- логический
 - централизованный
 - групповой
 - демократический

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Понятие, сущность и свойства управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> Решение и его роль в деятельности менеджера Признаки присущие решению. Варианты трактования термина решение. Особенности формирования решения в современных условиях Составляющие профессионального решения Структура решения Основные системы в которых может приниматься решение Особенность управленческого решения Понятие управленческих решений, место управленческих решений в управлении Классификация управленческих решений Требования, предъявляемые к управленческим решениям Коммуникация и ее основные виды Требования предъявляемые к качеству информации Этапы коммуникаций Модели принятия решений Этапы процесса разработки управленческих решений Значение коммуникаций в РПУР Роль информации в РПУР Роль новых информационных технологий в РПУР Система «человек – машина» Особенности деятельности оператора в системе человек-машина
Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	<ol style="list-style-type: none"> Модель принятия решений Врума-Йеттона Роль руководителя в принятии решения Руководитель в управлении: возможности и ограничения Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки Состав основных личностных характеристик, влияющих на РПУР

	<p>26. Авторитет личности при РПУР</p> <p>27. Влияние темперамента человека на РПУР</p> <p>28. Человеческий фактор в РПУР</p> <p>29. Влияние внешней среды на реализацию альтернатив</p> <p>30. Выявление управляемых факторов внешней среды</p> <p>31. Проблемы формирования внешней среды и адаптации к ней субъекта хозяйствования</p> <p>32. Цель и альтернативы ее достижения</p> <p>33. Сопоставимость, взаимоисключаемость и полнота альтернатив</p> <p>34. Методы многокритериальной оценки альтернатив</p> <p>35. Теоретические основы прогнозирования управленческих решений</p> <p>36. Модели и методы подготовки УР</p> <p>37. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении</p> <p>38. Стадии принятия решения в процессе управления</p> <p>39. Ролевые игры. Метод "военная игра". Условия применения ролевых игр.</p> <p>40. Эвристическая процедура принятия решений. Преимущества и ограничения.</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«хорошо»	Стандартный УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне