

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

**ПРИКАЗ**

№ 44 -ОВ  
По общим вопросам

Самара «14» апреля 2023 года

Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий ФГАОУ ВО «СГЭУ» на 2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий ФГАОУ ВО «СГЭУ» на 2023г.
2. Начальнику отдела противодействия коррупции в срок не позднее 20.04.2023г. разместить утвержденный план в соответствующем разделе на сайте ФГАОУ ВО «СГЭУ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

**План  
антикоррупционных мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Самарский государственный экономический университет»  
на 2023г.**

№ п/п	Наименование, содержание и тематика мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Разместить на официальном сайте университета план антикоррупционных мероприятий.	до 20.04.2023г.	Начальник отдела противодействия коррупции. Начальник управления по обеспечению цифровой трансформации.	
2.	Проводить анализ нормативных документов университета на соответствие антикоррупционному законодательству РФ.	Постоянно.	Начальник правового управления. Начальник отдела противодействия коррупции.	
3.	Отслеживать поступление сообщений на электронный почтовый ящик университета по внутривузовскому мониторингу выявления антикоррупционных правонарушений.	Постоянно.	Начальник отдела противодействия коррупции.	
4.	Проводить информирование обучающихся и сотрудников университета о способах доведения до руководства университета сообщений обо всех случаях коррупционной деятельности, включая создание доступных каналов передачи информации.	Постоянно.	Начальник управления кадров. Начальник отдела противодействия коррупции.	
5.	Проводить работу по своевременному наполнению раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте университета.	По мере необходимости.	Начальник отдела противодействия коррупции. Начальник управления кадров. Начальник правового управления. Начальник управления по обеспечению цифровой трансформации.	

№ п/п	Наименование, содержание и тематика мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
6.	Мониторинг представления сведений о доходах сотрудников ФГАОУ ВО «СГЭУ» с информированием ректора о ходе декларационной кампании в целях повышения исполнительской дисциплины.	До 25.04.2023	Начальник управления кадров. Начальник отдела противодействия коррупции.	
7.	Своевременное и полное предоставление обязанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующих форм справки в 2021 (за отчетный 2020 год).	До 30.04.2023г.	Ректор. Проректоры. Главный бухгалтер. Заместители главного бухгалтера Директор филиала. Заместители директора филиала Комиссия по закупкам	
8.	Предоставление Минобрнауки России Сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в университете.	По запросу Минобрнауки России.	Начальник отдела противодействия коррупции.	
9.	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ФГАОУ ВО «СГЭУ»	Декабрь 2023г.	Ректор. Директор филиала. Начальник отдела противодействия коррупции.	
10.	Реализация процедуры информирования работниками университета руководства о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования конфликта интересов.	Постоянно.	Начальник управления кадров. Начальник отдела противодействия коррупции.	
11.	Проводить ознакомление работников университета с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в университете.	По мере необходимости на основании приказа ректора.	Начальник отдела противодействия коррупции. Начальник управления кадров	
12.	Проводить ознакомление студентов университета с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в университете.	2 квартал	Директор филиала Директор института права. Начальник управления по молодежной политике.	

№ п/п	Наименование, содержание и тематика мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
13.	Обеспечить прозрачность работы приемных комиссий.	В течение года.	Ответственный секретарь приемной комиссии. Проректор по учебной и воспитательной работе. Директора институтов. Декан факультета СППО. Директор филиала.	
14.	Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией и проводимой антикоррупционной работе в университете.	Постоянно.	Начальник управления по связям с общественностью и рекламе.	
15.	Организовать проведение встреч преподавателей и обучающихся университета с представителями правоохранительных органов с целью информирования о последствиях коррупционного поведения.	В течение года.	Директор института права. Начальник управления по молодежной политике. Начальник отдела противодействия коррупции.	
16.	Круглый стол с омбудсменом по правам предпринимателей Самарской области на тему «Экономические последствия коррупции»	4 квартал 2023г.	Директор института права. Начальник управления по молодежной политике.	
17.	Организовать проведение служебного расследования в рамках Трудового Кодекса РФ в случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией.	По мере выявления фактов.	Начальник отдела противодействия коррупции. Начальник управления кадров. Начальник правового управления.	
18.	Разработка методики оценки коррупционных рисков в университете. Подготовка плана проведения оценки коррупционных рисков в университете.	2 квартал 2023г.	Начальник отдела противодействия коррупции. Члены комиссии.	
19.	Проведение оценки коррупционных рисков в университете.	До 31 декабря 2023г.	Начальник отдела противодействия коррупции. Члены комиссии.	
20.	Осуществление предварительного регулярного контроля до совершения факта хозяйственной жизни на этапе принятия управленческих решений по использованию активов,	Постоянно.	Ректор. Проректоры. Главный бухгалтер.	

№ п/п	Наименование, содержание и тематика мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
	формированию и утверждению планов (финансово-хозяйственной деятельности, закупок), смет доходов и расходов, калькуляций; заключению договоров; принятию обязательств; проведению экспертиз документов (решений) и др.		Заместители главного бухгалтера. Директор филиала. Заместители директора филиала. Начальники управлений. Начальник отдела размещения заказов. Начальник отдела противодействия коррупции.	
21.	Реализация требования о проведении экспертизы поставки товаров, работ и услуг, приобретенных в соответствии с требованиями законодательства РФ для нужд университета.	Постоянно.	Начальник отдела размещения заказов. Начальник отдела противодействия коррупции.	
22.	Обеспечение участия работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	3 квартал 2023г.	Начальник управления кадров. Начальник отдела противодействия коррупции.	
23.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	По мере необходимости.	Начальник управления кадров. Начальник отдела противодействия коррупции.	
24.	Обеспечение участия работников университета в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	2 квартал 2023г.	Начальник управления кадров. Начальник отдела противодействия коррупции.	